



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מסמך הבהרה

**בטעות צוין בדף הפתיח 11.4.24 מועד הגשת הצעות. המועד האחרון הנכון להגשת הצעות הינו
15.4.24**

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 02/2024

לאספקת שירותי ניקיון

במשרדי רשות המסים בישראל

**מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא,
מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.**

מועד אחרון להגשת הצעות:

תאריך: 15.4.2024

שעה: 13:00

מקום: רחוב בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים

קומה 1-, תיבה מס' 8 (רשות המסים – מס הכנסה)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

מס' פרק	נושא	עמ'
1.	<u>הזמנה להציע הצעות</u>	
	ריכוז מועדים	4
	כללי	5-7
	נוסח הפרסום	8-10
	תנאי סף כלליים למכרז	11-15
	תנאי סף מיוחדים למכרז	16-20
	תנאים כלליים	21-35
2.	<u>הצעת המציע על נספחיה</u>	36
	שאלון פרטי המציע	37-45
	נספח א' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	46
	נספח ב' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)	47-48
	נספח ג' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	40-50
	נספח ד' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	51-53
3.	<u>ההצעה הכספית של המציע</u>	54
	טופס ההצעה הכספית של המציע (הטופס יוגש במעטפה נפרדת)	55-59
4.	<u>הסכם ההתקשרות על נספחיו</u>	60
	הסכם ההתקשרות	61-93
	נספח מס' 1 להסכם - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז	94
	נספח מס' 2 להסכם - מפרט השירותים	95-108
	נספח משנה ג'1 - פירוט האשכולות הגיאוגרפיים ויחידות המזמין	109



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

110-111	נספח משנה ג'2 – כרטיס ביקורת ניקיון חודשי.....		
112	נספח משנה ג'3 – הצהרה חודשית על העסקת עובדים		
113-122	נספח ד' – נספח תמחירי עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה		
123	נספח ה' – תצהיר עלות השכר למעביד		
124-127	נספח ו' – תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים ע"פ חוקי העבודה		
128	נספח ז' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים		
129-133	נספח ח' – הצהרה על שמירת סודיות		
134-135	נספח ט' – הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים		
136-137	נספח י' – כתב ערבות דיגיטלית		
138	נספח יא' – אישור עו"ד על פרטים אודות המציע		
139	נספח יב' – תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות		
140	נספח יג' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות		
141	נספח יד' – אישור השתתפות בסיוור		
142	נספח טו' – רשימת חוקי עבודה 145-146		
143	נספח טז' – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה – התש"ב-2011		
144-145	נספח יז' – מספר עובדי הניקיון המועסקים ע"י המציע ואישור רו"ח		



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

פרק 1

הזמנה להציע הצעות

ריכוז מועדים

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
14.03.2024	מועד פרסום המכרז
25.03.2024	כנס ספקים
01.04.2024	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
08.04.2024	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
15.04.2024	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
01.09.2024	מועד סיום תוקף ההצעה ותוקף ערבות דיגיטלית המציע אשר הוגשה עם ההצעה (ככל שמועדים אלה לא הוארכו על ידי המזמין)

בהתאם להוראות כל דין, רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ואו לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי ניקיון במשרדי הרשות (להלן: "המכרז").

להלן פירוט המקומות בהן נדרשים השירותים המבוקשים במכרז:

פירוט רשימת המשרדים הנמצאים בכל עיר מופיע בנספח משנה ג'1 למכרז	
ירושלים, בית שמש, מעבר גבול ג'בעה, אשדוד, אילת, מעבר גבול מיתר, מעבר גבול כרם שלום, מעבר גבול תרקומיה, באר שבע, שדרות, מעבר גבול ארז, אילת.	

במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי להחליט להוסיף לרשימת המשרדים נשוא מכרז זה שטחים נוספים. ככל שיעשה המזמין שימוש בזכות זו, התמורה בגין כך, מפורטת בנספח ג'.

כמו כן, במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לגרוע משרדים או שטחים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר על זכותו להחליט להעביר את מתן השירותים באותם משרדים לידי ספק אחר.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הגדרות:

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל	"המזמין" או "הרשות"
מסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.	"הספק"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. פירוט מלא ראה נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות – מפרט השירותים	"השירותים"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "ההתקשרות" או "החוזה"
תקנון כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר, דוא"ל או בפקס והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו.

הגשת ההצעה תיעשה באופן המפורט בפרק 3 למסמכי המכרז. בנוסף לכך, על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2 ירושלים, קומה 1- תיבה מס' 8 לא יאוחר מיום 15.04.2024 בשעה 13:00.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי האחריות להגשת הצעה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

הצעה שלא תוגש עד המועד האמור לא תידון.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2. נוסח פרסום

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 02/2024 לאספקת שירותי ניקיון במשרדי רשות המסים

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 02/2024 לקבלת הצעות לאספקת שירותי ניקיון במשרדי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, מכס ומע"מ (להלן: "המכרז").
2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותסתיים בתום שנה ממועד החתימה, עם אופציה של המזמין להארכת תקופת ההתקשרות ארבע (4) שנים נוספות, שנה אחת או חלקה בכל פעם ו/או הרחבת ההתקשרות לנושאים נוספים כמוגדר בחוזה.
3. על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1 על המציע להמציא את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (ישות משפטית שאינה מאוגדת בהתאם לדיני מדינת ישראל, תצרף אישורים מקבילים על פי דין מושבה, ככל שאלה קיימים).
 - 3.2 אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו וכן אישור עו"ד.
 - 3.3 ערבות דיגיטלית בנקאית או ערבות דיגיטלית של חברת ביטוח ישראלית על סך של כ- 80,000 ₪ בתוקף עד לתאריך 01.09.2024.
 - 3.4 רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
 - 3.5 תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בשמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת שירותי ניקיון.
3. המציעים במכרז מחויבים לסייר בכל אחד מהמשרדים הנמצאים באזורים המפורטים ברשימה טרם למועד הגשת הצעה למכרז. צירוף אישור המעיד על עריכת הסיור בכל המשרדים כאמור, הינו תנאי סף להשתתפות במכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. כנס מציעים

1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה **חובה**.
2. נבקש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת פרטי הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס (שם, דוא"ל, טלפונים) לכתבות המייל NiliDa@taxes.gov.il עד התאריך המופיע בטבלת לוח הזמנים, לעניין מועד הרישום לכנס המציעים. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.
3. כנס המציעים מתוכנן להתקיים באופן פיזי במשרדי רשות המסים ברחוב ג'נרי 7 בירושלים. אם המזמין יחליט על קיום הכנס באופן מקוון, תימסר על כך הודעה מראש לנרשמים; כנס המציעים המקוון (ככל שהמזמין יחליט על קיום כנס באופן זה) יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.
4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב. התשובות תימסרנה בדוא"ל לכל המשתתפים בכנס המציעים יחד עם המענה לשאלות ההבהרה, כפי שמפורט בסעיפים להלן.
5. תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע עסק במישרין באמצעות עובדיו במתן שרותי ניקיון בכל אחת מ-4 מהשנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז (2020-2023).
6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
7. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל בנין ג'נרי 2, רח' בנק ישראל 7 ירושלים קומה 1, חדר 1112 אצל גבי נילי דהאן טל' 050-6210299 החל מיום 14.3.2024 ועד ליום 14.4.2024 בשעה 15:00. לכתובת זו ו/או לכתובת דוא"ל nilida@taxes.gov.il ניתן לפנות בשאלות הבהרה. את שאלות ההבהרה ניתן להפנות בכתב עד לתאריך 1.4.2024 בשעה 13:00 בלבד.
8. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - רח' בנק ישראל 7, ירושלים קומה 1- תיבה מס' 8 רשות המסים עד לתאריך 15.4.2024 בשעה 13:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תידון.
9. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז לרבות מטעמי תקציב.
10. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
11. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

12. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
13. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.
14. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.

ב ב ר כ ה

נילי דהאן

מחלקת רכש (מכרזים והתקשרויות)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. תנאים מוקדמים להגשת הצעות (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז:

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **במצטבר**.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

3.1 על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ב' להצעה, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

3.1.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ב' להצעה).

3.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים.

3.2 אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידי מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו מוסמכים לחייבו בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח א' להצעה).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3.3 על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים בעט את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו, אך למעט נספח ט"ז - אישור עריכת ביטוחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן לקבל ברשות המסים בישראל ברח' בנק ישראל 7, בנין גינרי 2, ירושלים קומה 1 חדר 1112 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (יש לתאם מראש את מועד ההגעה עם נילי דהאן טל: 050-6210299).

3.4 **על המציע להגיש את הצעתו במעטפה אחת שלמה וסגורה היטב הנושאת את מספר המכרז את נושא ההתקשרות ואת שם האשכול לגביו מוגשת ההצעה.** מעטפה זו תכיל את כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז, לרבות המענה אשר יינתן על ידי המציע וכן הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז חתום על ידי המציע באופן אישי.

על המציע לצרף את הצעת המחיר שלו למכרז זה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה, אשר תצורף למעטפת הצעתו. בהצעת המחיר כאמור ימולאו כל הפרטים הנדרשים. על המציע לחתום בחתימה מלאה ובחותמת המציע על גבי כל אחד מעמודי הצעת המחיר. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף. מציע אשר הצעתו לא כללה הצעת מחיר כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו רח' בנק ישראל 7, ירושלים קומה 1- תיבה מס' 8 רשות המסים לא יאוחר מיום 15.2.2023 בשעה 13:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה.

את ההצעה כאמור ניתן להגיש עד למועד האמור בימים א'-ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף. במידה והמציע מגיש את הצעתו באמצעות שירות שליחים, מוטלת עליו האחריות הבלעדית לוודא כי ההצעה הוכנסה פיזית לתוך תיבת המכרזים עד למועד והשעה המפורטים לעיל. המציע לא יבוא בכל טענה בעניין למזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

על הצד החיצוני שעל האריזה, ידביק המציע מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

3.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו בדבר **התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)**. במסגרת זו, יצהיר המציע, בין היתר, כי המציע **אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות**, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שהמציע יזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ג' להצעה).

3.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין על **התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות** (בנוסח המצורף כנספח יג' להצעה).

3.7. מציע אשר מאוגד כחברה או כשותפות נדרש להציג **נסח חברה/ שותפות עדכני** (להלן: "נסח"), אשר ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים.

המזמין יוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף לכך, לגבי מציע המאוגד כחברה, המזמין יוודא כי בנסח לא מצוין שהחברה היא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

3.8. **ערבות מציע** –

כל מציע שהגיש הצעה למכרז זה יידרש להגיש ערבות מכרז דיגיטלית תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז. ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובנוסח המצורף למכרז כנספח י' להצעה.

הערבות תהיה בסך של כ- 80,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל (בכפוף לאמור להלן) ובתוקף עד לתאריך 01.09.2024.

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

3.8.1. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתן למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

3.8.1.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.8.1.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.8.1.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.8.1.4. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
- 3.8.2. על הערבות דיגיטלית לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 3.8.3. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות דיגיטלית לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות דיגיטלית, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 3.8.4. סכום הערבות דיגיטלית הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 3.8.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזק גבוה יותר מסכום הערבות דיגיטלית ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות דיגיטלית כדי למנוע מהמזמין/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 3.9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו אין בהגשת ההצעה משום **ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.**
- 3.10. **על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.** נוסח התצהיר מצ"ב כנספח ג' להצעה.
- 3.11. על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין לפיו ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות נתוני כמויות ומחירים הכלולים בה, **לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות במסגרת מכרז זה.**
- 3.13. מציע אשר מאוגד כחברה נדרש להציג אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישורי"). לצורך קבלת האישור, על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם החברות.
- המזמין יוודא כי באישור לא מצוין כי החברה היא חברה מפרה או כי נשלחה לחברה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362 א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. תנאי סף מיוחדים למכרז

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יביא לפסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

4.1. המציע הינו **בעל רישיון תקף לעסוק קבלן שירות** כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון תקף לעסוק קבלן שירות כאמור.

4.2. **המציע ובעל זיקה אליו**, כהגדרתו בחוק **עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976, **לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה** המפורטים בנספח יח' (רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011), בשלוש השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

יובהר בזאת כי במקרה בו המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה כאמור, **להלן לוועדת המכרזים במזמין לא יהיה שיקול דעת והוועדה תפסול את ההצעה על סף.**

4.3. **המציע עומד במצטבר בתנאים המפורטים להלן:**

4.3.1. למציע ניסיון באספקת שירותי ניקיון ללפחות 3 לקוחות שונים בין השנים 2019 עד 2023 כאשר השירותים ניתנו בלפחות 3 תקופות של 12 חודשים ברציפות (להלן: "תקופה").

השירותים שסופקו **לכל אחד מהלקוחות בנפרד**, היו בעלי המאפיינים הבאים:

א. שירותי הניקיון בוצעו במצטבר לשטח משרדים של 2 לקוחות לפחות כולל ששטחם היה לפחות, 2000 מ"ר.

ב. כל אחד ממבני המשרדים הנ"ל איכלס בתוכו לפחות 100 עובדים למתקן המועסקים על ידי הלקוח.

4.4. המחזור הכספי המצטבר ב-12 החודשים האחרונים ברציפות (עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה), בגין מתן שירותי ניקיון ללקוחות, עמד על לפחות 6 מיליון ₪ כולל מע"מ.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4.5. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו (כהגדרתו כאמור לעיל) עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

יובהר בזה כי במקרה זה בו הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות כאמור, להלן לוועדת המכרזים במזמין לא יהיה שיקול דעת והוועדה תפסול את ההצעה על סף.

4.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [נוסח התצהיר מצורף למסמכי המכרז כנספח ו']. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

4.4.1. ההרשעות הפליליות של המציע (בעלי המציע, בעלי תפקידים בכירים במציע) בגין הפרת דיני עבודה.

4.4.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.4.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

4.4.5. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

4.4.6. כל הקנסות שהוטלו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

4.4.7. כל העיצומים הכספיים שהוטלו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד כלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

4.7. יובהר בזה כי ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.5.1 ו-4.5.2 המפורטים להלן.

אולם, הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז, זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4.7.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח טו' – רשימת חוקי העבודה.

4.7.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה (המפורטים בנספח טו' – רשימת חוקי העבודה) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

4.8 אישור מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה:

על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, קנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, אם היו, או היעדר הרשעות.

נוהל קבלת האישור כאמור מופיע בהודעת תכ"מ מס' 8.2.1.1 "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

4.9 על המציע לצרף להצעתו תצהיר והתחייבות לפיהם לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"מ, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

על המציע לפרט בפרק הצעת המציע את ניסיונו האמור.

המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.10 על המציע לערוך סיור בכל אחד מהמשרדים אשר נמצאים בתחום האיזורים המפורטים במכרז. פירוט המשרדים מופיע בנספח ג'1 למסמכי המכרז.

מועד הסיור יתואם מראש על ידי המציע טלפונית עם איש הקשר באותו משרד. שמות אנשי הקשר בכל משרד ומספרי הטלפונים שלהם מפורטים בנספח משנה ג'1 למסמכי המכרז. בסוף הסיור על המציע לקבל אישור חתום מאיש הקשר באותו משרד על עריכת הסיור ולצרף אישור זה להצעתו למכרז (בנוסח המופיע בנספח יד').



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

עריכת הסיור בכל המשרדים באזור המבוקש צירוף האישור האמור על כך (ביחס לכל אחד מהמשרדים) הינו תנאי סף להשתתפות המציע במכרז.

במסגרת הסיור כאמור, תינתן למציע האפשרות לשוחח עם עובדי הניקיון המועסקים כיום במשרדים ולקבל מהם נתונים אשר יכולים להשפיע על הצעת המציע, לרבות הוותק שצברו במתן שירותי הניקיון.

מובהר בזאת כי המזמין לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך הסיורים. הסיורים מיועדים לצורך הבהרת המיקום וצרכי העבודה בפועל מעבר לאמור במסמכי המכרז. אין באמור בסיור כדי לחייב את המזמין.

4.10. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה **חובה**.

5. נבקש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת פרטי הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס (שם, דוא"ל, טלפונים) לכתבות המייל NiliDa@taxes.gov.il עד התאריך המופיע בטבלת לוח הזמנים, לעניין מועד הרישום לכנס המציעים. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

6. כנס המציעים מתוכנן להתקיים באופן פיזי במשרדי רשות המסים ברחוב ג'נרי 7 בירושלים. אם המזמין תחליט על קיום הכנס באופן מקוון, תימסר על כך הודעה מראש לנרשמים; כנס המציעים המקוון (ככל שהמזמין יחליט על קיום כנס באופן זה) יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.

7. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב. התשובות תימסרנה בדוא"ל לכל המשתתפים בכנס המציעים יחד עם המענה לשאלות ההבהרה, כפי שמפורט בסעיפים להלן.

על המציע לצרף את הצעת המחיר שלו למכרז זה, כנדרש בפרק 5 ו-6 להלן ובנוסח המופיע בנספח ד' להלן, במעטפה נפרדת וסגורה, אשר תצורף להצעתו.

מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.

להצעת המחיר כאמור, על המציע לצרף כחלק בלתי נפרד ממנה את הנספחים הבאים:

א. **נספח ד' - נספח התמחיר** המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו, כשהוא חתום על ידי המציע ומורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עו"ד.

ב. **נספח ו' – עלות השכר למעביד** – הצהרת המציע אודות השכר שישולם לעובדיו וכן אודות עלות השכר, כשהוא חתום על ידי המציע ומורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עו"ד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ג. בהסתמך על הוראות התכ"מ 8.2.1 ונספחים :

- אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה האבטחה והניקיון
- נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה
- עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

יובהר בזאת כי המזמין יפסול על הסף הצעה שעולה ממנה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח למציע.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5. תנאים כלליים

5.1. הוראות כלליות

5.1.1. רשות המיסים בישראל (להלן: "המזמין") מפרסמת מכרז לאספקת שירותי ניקיון למשרדה, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה.

הספק, אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, יספק שירותי ניקיון במתקני המזמין המפורטים לעיל.

פירוט השירותים הנדרשים מפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו. על הספק הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות המפורטות בהסכם ההתקשרות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת בהסכם ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין.

הספק הזוכה יספק את השירותים עפ"י הנחיות המזמין ותוך תיאום ושיתוף פעולה עם עובדי המזמין או מי מטעמם ועם כל גורם אחר שיפעל מטעם המזמין.

על המציעים במכרז לקחת בחשבון כי היקף השירותים עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכים וכי המזמין אינו מתחייב על היקף שירותים מסוים - הן מבחינת מספר העובדים שיידרש הזוכה או הזוכים להעמיד לצורך אספקת השירותים, הן מבחינת סוגי התפקידים והן מבחינת הפריסה ברחבי הארץ.

המועד המשוער לתחילת העבודות נשוא מכרז זה בכלל יחידות רשות המסים הינו 22 ימי עבודה מיום הכרזת הזוכה. על המציעים להיערך לתחילת העבודות במועד זה.

ככל שיהיה שינוי במועד זה, המציעים הזוכים יקבלו הודעה כתובה בעניין וייערכו לתחילת העבודות במועד האמור בהתאמה.

5.1.2. יודגש כי מציע אשר הצעתו תוכרז על ידי המזמין כהצעה הזוכה **יידרש ליתן את השירותים נשוא מכרז זה בכל יחידות המזמין הנמצאות באותו אזור כמפורט בטבלה שלהלן (פירוט רשימת המשרדים מופיע בנספח משנה ג' 1).**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.1.4. להלן פירוט משרדי המזמין :

הערים הנמצאות באזור (פירוט רשימת המשרדים הנמצאים בכל עיר מופיע בנספח משנה ג' 1 למכרז)	
ירושלים, בית שמש, אשדוד, אילת, שדרות, מעבר גבול מיתר, מעבר גבול כרם שלום, מעבר גבול תרקומיה, באר שבע, מעבר גבול ארז, אילת .	

5.1.5. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי להוסיף לרשימת המשרדים נשוא מכרז זה שטחים נוספים. ככל שיעשה המזמין שימוש בזכות זו, התמורה אשר תשולם לספק תיעשה בהתאם לכמות שעות העבודה המעודכנת כאמור ובכפוף למפורט בנספח זה ובהסכם ההתקשרות באשר לתשלום התמורה.

כמו כן, במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לגרוע משרדים או שטחים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר על זכותו להחליט להעביר את מתן השירותים באותם משרדים לידי ספק אחר.

5.2 במהלך הסיורים אשר יערוך המציע ביחידות המזמין כמפורט בפרק 4 לעיל, תינתן למציע האפשרות לשוחח עם עובדי הניקיון המועסקים כיום ביחידות אלה ולקבל מהם נתונים אשר יכולים להשפיע על הצעת המציע, לרבות הוותק שצברו במתן שירותי הניקיון. במידה והמציע יבקש נתונים נוספים בעניין, המציע יהיה רשאי לפנות למזמין בבקשה מתאימה במסגרת שאלות ההבהרה. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (פרק 2 של מסמכי המכרז), ההצעה הכספית של המציע (פרק 3 של מסמכי המכרז) והסכם ההתקשרות (פרק 4 של מסמכי המכרז), כולם על כל נספחיהם.

5.3 כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

5.4 השירותים המבוקשים במכרז זה יינתנו על ידי הספק הזוכה, באמצעות עובדים המועסקים על ידו באופן ישיר.

5.5 התמורה אשר תשולם לספק הזוכה עבור מתן השירותים תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר שהגיש למכרז ובהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו, ובכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה (ככל שהעסקתם אושרה על ידי המזמין) וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

המזמין ישלם לספק את עלויות השכר כמפורט בפרק 3 למכרז לפי ביצוע בפועל כולל שכר יסוד ועלויות המעסיק, בכפוף להגשת חשבונית ואישור רואה חשבון מטעם הספק לפיו עלויות אלה הוצאו בפועל במסגרת מתן השירותים.

5.6. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות מכלול התנאים הקשורים לביצוע העבודה ומתן השירותים במסגרת המכרז. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

5.7. הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז מהווה הסכמה מצדו לביצוע העבודה ולמתן השירותים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

5.8. אין להגיש הצעות במשותף (כלומר הצעה אחת המוגשת במשותף על ידי שני מציעים או יותר).

5.9. אם המציע הינו בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בחוק זה, יחד עם הצעתו. ללא צירוף אישור ותצהיר זה, לא יהיה זכאי המציע לקבל את ההעדפה הקבועה בחוק לעניין זה.

5.10. חובת שמירת סודיות – על כלל המציעים חלה חובת שמירת סודיות בהתאם להתחייבותם במסמכי המכרז, לרבות מציעים אשר הצעתם לא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.

5.11. מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין, אשר מפורסם לצורך הזמנה להגשת הצעות בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.

5.12. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ובין אם לאו וכן במידה ובוטל המכרז מכל סיבה שהיא.

5.13. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר תמצית בלבד של הוראות חוזה ההתקשרות וכי האמור בחוזה ההתקשרות על נספחיו יגבר על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.12. פניה בשאלות הבהרה

5.12.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות במייל בלבד לגבי נילי דהאן בכתובת:
nilida@taxes.gov.il

5.12.2. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל nilida@taxes.gov.il בלבד עד ליום **1.4.2024** בשעה **13:00**. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.

5.12.3. את שאלות הבהרה יש להגיש במבנה הבא:

א. חלק א' - פרטי המציע – יש לפרט את שם המציע, שם איש הקשר, תפקידו, כתובת דוא"ל ומספר טלפון.

ב. חלק ב' – שאלות והבהרות – המציעים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת ועל פי סדר הפרקים במכרז: מס' סידורי של השאלה, שם פרק/נספח, מס' סעיף בפרק/ נספח, פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואזי יירשם בטור "מספר סידורי" "כללי".

5.12.4. המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים.

5.12.5. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.

5.12.6. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

5.12.7. בעת הגשת הצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

5.12.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יופצו למציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי המציע.

5.13. הגשת הצעות

את הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - רח' בנק ישראל 7, ירושלים קומה 1- תיבה מס' 8 רשות המסים עד לתאריך 15.04.2024 בשעה 13:00. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.14 תוקף ההצעות

- 5.14.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקף למשך 6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 5.14.2 לפי דרישת המזמין, המציע יאריך את תוקף הצעתו לאחר המועד הנקוב לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה וכן יאריך את תוקף ערבות המציע אשר הגיש יחד עם הצעתו עד למועד אשר ייקבע על ידי המזמין.
- 5.14.3 הודיע המזמין למציע על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו.
- 5.14.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

5.15 בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

בדיקת ההצעות, בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל.

- 5.15.1 ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת המכרזים במזמין, אשר תפעל בהתאם להוראות שלהלן ובהתאם להוראות בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובתקנות מכוחו.
- 5.15.2 ועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית למנות וועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות ותגיש לוועדה את ממצאיה והמלצותיה בעניין.
- 5.15.3 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות כמפורט להלן ובמקרים שבהם תהיה סבורה ועדת המכרזים במזמין כי נדרשות הבהרות להצעה או ישנם פרטים חסרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למציע בבקשה להשיב לוועדה תוך מספר הימים שתקבע או להתייצב לפני הוועדה ולמסור בפניה פרטים. במקרים שבהם יתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות בהצעה, יהיה רשאי יושב ראש ועדת המכרזים במזמין לתקן תוך מתן הודעה על התיקון למציע.
- 5.15.4 **השלב הראשון של בדיקת ההצעות – עמידה בתנאי הסף**
- בשלב הראשון, תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף הכלליים והמיוחדים המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יבדקו בשלב השני.
- 5.15.5 **השלב השני של בדיקת ההצעות – קביעת ציון איכות**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

בשלב השני – שלב קביעת ציון האיכות - ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן.

הניקוד (ציון איכות) יינתן בהתאם לנתונים אשר סיפק המציע בהצעתו למכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו אסמכתאות נוספות לעמידתו בקריטריונים אלה.

סעיף 3 ניקוד ההצעות

פרק 3- פרמטרים לניקוד האיכות-

1.1. לאחר סיום שלב בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, וזאת על פי אמות המידה של איכות; ולאחר סיום שלב זה תפתחנה הצעות המחיר של הצעות אלה והמוזמין ינקד את הצעות המחיר, לפי המפורט להלן.

1.2. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

1.2.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

1.2.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים – 40% ;

1.2.1.2. איכות – 20% ;

1.2.1.3. מחיר – 40% ;

1.2.2. על אף האמור, מציע אשר טרם פורסם לגביו ציון מבדק זכויות העובדים כאמור, יקבל ניקוד על סמך איכות ומחיר בלבד, כך שהמשקל של כל אמת מידה כאמור תגדל באופן יחסי על חשבון אמת המידה של המבדק, כמפורט להלן:

1.2.2.1. איכות – 33.33%

1.2.2.2. מחיר – 66.67%

1.2.3. אם ייוודע למוזמין שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המוזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו. אין באמור כדי לגרוע מאפשרות המוזמין לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

1.2.4. הפרמטרים לקביעת הציונים

אמות המידה	שם פרמטר	משקל לסעיף זה – הכולל ציון מבדק זכויות עובדים	משקל לסעיף זה – הכולל ציון מבדק זכויות עובדים
מבדק	ציון מבדק זכויות עובדים	40%	-
איכות	ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (45%)	20%	33.33%
	חוות דעת של לקוחות קודמים (25%)		
	ראיון לנציגי המציע (30%)		
מחיר	ציון מחיר לתקורה (90%)	40%	66.67%
	ציון מחיר לעבודות נוספות (10%)		
	סה"כ ניקוד	100%	100%

1.3. ציון מבדק

1.3.1. בסעיף זה ייבחן ציון מבדק זכויות העובדים הסופי שקיבל המציע הניתן על ידי המערך המרכזי באגף החשב הכללי במשרד האוצר בהתאם להוראת התכ"ס 5.1.4 " הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

1.3.2. מציעים שטרם קיבלו את ציוני מבדק זכויות העובדים לא יקבלו ניקוד בסעיף זה, וייבחנו רק לפי אמות המידה האחרות (איכות ומחיר) כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

1.4. ציון בגין איכות ההצעה

1.4.1. ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (45%) :

עבור כל לקוח נוסף כנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.3.1, החל מהלקוח הרביעי העומד בכל דרישות תנאי הסף, יקבל המציע עבור כל לקוח 10 נקודות, עד לסך של 30 נקודות.

עבור כל שנת ניסיון נוספת (בת 12 חודשים) רציפה על תנאי הסף יקבל המציע ניקוד של 5 נקודות ועד לסך מצטבר של 15 נקודות בלבד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.4.2. חוות דעת לקוחות (25%) :

1.4.2.1. במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות, יצור המזמין קשר עם שני

לקוחות לפחות, שיפורטו בטבלת "ניסיון המציע בעבודות ניקיון דומות" בחוברת ההצעה (פרק ג' סעיף 15), וישוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לצורך אימות נתונים, לקבלת פרטים על הפרויקט שדווח ולקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. הציון בסעיף זה יהיה ממוצע של הציונים בכל חוות הדעת מלקוחות שניתנו.

1.4.2.2. תינתן עדיפות לקבלת חוות דעת מלקוחות שהם משרד ממשלתי /

יחידת סמך למשרד ממשלתי ואשר ניתנו להם שירותים בהיקף דומה להיקף האמור במכרז זה.

1.4.2.3. אם למזמין ניסיון קודם עם המציע, רשאי המזמין, אם ירצה בכך,

לקחת בחשבון חוות דעתו של המזמין בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

1.4.2.4. המזמין רשאי לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע גם אם הוא

לא ציין את אותו גורם כלקוח, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו, ולהתבסס על חוות דעתם לצורך ניקוד אמת מידה זו. הציון בסעיף זה יהיה ממוצע של הציונים שניתנו ע"י הלקוחות.

1.4.2.5. לקוח או איש קשר (שמופיעים ברשימת המציע) שאליו יפנה המזמין

במסגרת בדיקת סעיפי איכות אלה, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהשירות או שהניסיון או הפרויקט לא יובא בחשבון כלל במניין הרלוונטי לבדיקה, הכל לפי העניין. במקרה כזה יוכל המזמין לתת ציון על סמך לקוח אחד בלבד. בכל מקרה, רשאי המזמין לפנות גם לגורם אחר אצל הלקוח. הלקוחות מהם תתבקש חוות דעת יידרשו תחילה לאמת את הנתונים שצויינו בניסיון שפורט על ידי המציע, לרבות שטח המבנה, מספר עובדים של הלקוח ומספר עובדי המציע.

1.4.2.6. בחוות הדעת הלקוח ייתן מענה לכל אחד מהנושאים שלהלן וניקוד

(בסולם של 1-10) בהתאם לפרמטרים הבאים :

- איכות המפקחים ועובדי הניקיון מטעם המציע – לרבות מקצועיות ויחסי אנוש (25%)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- זמינות מנהל שירותי הניקיון מטעם המציע לביצוע השירותים וגמישות ניהולית במקרי הצורך (25%)
- איכות וכמויות של חומרי הניקיון, ציוד הניקיון שנמצא בשימוש עובדי הניקיון (25%)
- רמת שימור העובדים וההיעדרויות של עובדי הניקיון (25%)

1.4.3. ריאיון עם נציגי המציע – (30%):

- 1.4.3.1.** הודעה בדבר מועד הריאיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 1.4.3.2.** המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר נציגיו לא יגיעו לראיון במועד שנקבע, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולנסיבות המכרז.
- 1.4.3.3.** בעלי התפקידים שיגיעו לראיון: נציג המציע ברמת סמנכ"ל ומעלה אצל המציע, ומנהל שירותי הניקיון המיועד יגיעו לראיון במשרדי המזמין או לראיון מקוון, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת. יוכלו להגיע נציגים נוספים של המציע מעבר לדרישה הנ"ל.
- 1.4.3.4.** במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 1.4.3.5.** במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע ונציגיו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 1.4.3.6.** המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 1.4.3.7.** הציון בגין הריאיון יינתן על בסיס התרשמות המזמין מנציג המציע וממנהל שירותי הניקיון המיועד שישתתפו בראיון וכמו גם מההתרשמות הכוללת מהמציע. הציון יינתן באופן כולל ובהתאם לפרמטרים הבאים:
 - 1.4.3.7.1.** התרשמות מהניסיון המקצועי של המציע, מהבנת נציגי המציע את פרטי ומאפייני השירותים הנדרשים, מיכולתו



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לעמוד בהיקפים האמורים לפעילות וגמישותו לשינויים אפשריים- (20%).

1.4.3.7.2. התרשמות ממנהל שירותי הניקיון המיועד: מניסיונו המקצועי, רמתו האישית והמקצועית והיכרותו עם תחום הניקיון בכלל, ומתן שירותי ניקיון במוסדות ציבוריים בפרט- (15%).

1.4.3.7.3. הגישה המקצועית למתן שירותי הניקיון אשר תוצג על ידי נציגי המציע- לרבות העמדת צוות עובדים לרבות ניסיונם במתן שירותי ניקיון, תנאי עבודה לשימור העובדים, עובדים חלופיים במקרים של העדרויות וכיו"ב, איכות וכמויות של חומרי הניקיון, ציוד הניקיון שיהיה בשימוש עובדי הניקיון ואמצעי הבטיחות במתן השירותים- (35%).

1.4.3.7.4. עבודות ההדברה שיבוצעו לרבות הגורם המבצע, איכותו, חומרי ההדברה בהם יבוצע שימוש, אמצעי הבטיחות – (15%)

1.4.3.7.5. התרשמות כללית (15%).

5.15.6 בשלב השלישי – ציון הצעת מחיר-

1.4.4. לאחר שלב בחינת תנאי הסף ואמות המידה, המשרד יפתח את הצעות המחיר של המציעים שצלחו את השלבים האמורים וינקד את הצעות בגין רכיב זה בהתאם למפורט להלן.

1.4.5. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר, בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר", על גבי הנוסח שבחוברת ההצעה (פרק 3).

1.4.6. המחיר המוצע יהיה קבוע וסופי ויכלול כל מס (פרט למע"מ) או תשלום אחר וכן תשלום עבור כל הוצאות הזוכה.

1.4.7. במידה ולא יוצע מחיר או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות, הצעת המחיר וההצעה בכללותה עלולות להיפסל, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

אופן שקלול ציון המחיר:

על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

מציע אשר יציע הצע המחיר הזולה ביותר בחישוב כלל הרכיבים, יקבל ציון עלות של 100%. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, סעיף זה מתייחס לכלל סעיפי הצעת המחיר.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ציון הצעת המחיר של המציעים יחושב באופן יחסי על פי הנוסחה הבאה :

$$F_i = \frac{X_{min}}{X_i} * 100$$

כאשר :

-	ציון מחיר של ההצעה i	F_i
-	התקורה המוצעת של המציע i	X_i
-	התקורה המוצעת הזולה ביותר	X_{min}

1.5. חישוב ציון המשוקלל (מבדק, מחיר ואיכות)

1.5.1. הציון הכולל במכרז יחושב בהתאם למשקולות שבסעיף 3.2 באמצעות נוסחת החישוב הבאה :

כאשר למציע יש ציון מבדק הנוסחה תהיה כדלקמן :

$$T_i = 0.40 * f_i + 0.4 * y_i + 0.20 * z_i$$

כאשר למציע אין ציון מבדק הנוסחה תהיה כדלקמן :

$$T_i = 0.67 * f_i + 0.33 * z_i$$

כאשר :

-	הציון המשוקלל הסופי של מציע	T_i
-	ציון מבדק זכויות עובדים של ההצעה i	y_i
-	ציון מחיר של ההצעה i	f_i
-	ציון איכות של ההצעה i	z_i

כאשר המשקולות משתנות בהתאם לקיום או אי קיום ציון מבדק זכויות עובדים כמו שמופיע בסעיף 3.2.4.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.16 בחירת זוכה

5.16.1. דירוג ההצעות

- 1.5.2.** ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה (עלות ואיכות) הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 1.5.3.** אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון זהה הגבוה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 1.5.3.1.** יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 1.5.3.2.** אם עדיין אין הכרעה, ההצעה מבין ההצעות עם הציון הזהה הגבוה ביותר, בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר, תדורג ראשונה.
- 1.5.3.3.** אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות אשר קיבלו ציון זהה הגבוה ביותר, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.17 בחירת זוכה

- 5.17.1.** בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 5.17.2.** המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו, ובמקרה כזה המציע שציון הצעתו הכולל יהיה השני בדירוג יוכרז כ"כשיר שני" וכן הלאה.
- 5.17.3.** וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא קבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

6. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 6.1.** מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לגלות את תוכן ההצעה ליועצים ונותני שירותים עמם התקשר לצורך ליווי המזמין בהתקשרות נשוא מכרז זה. מובהר בזאת כי על יועצים ונותני שירותים אלה חלה חובת סודיות.
- 6.2.** בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.3 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין זאת המציע באופן ברור על גבי הצעתו וכן יצרף להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. מציע כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים.
- בכל מקרה בו לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי הצעתו במלואה.
- 6.4 וועדת המכרזים אצל המזמין תדון בבקשתו של המציע כמפורט לעיל ותחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לסווג את החלקים האמורים בהצעתו של המציע כסוד מסחרי או מקצועי והאם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 6.5 זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 6.6 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה

1.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין (תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה):

- 1.1.1.1.** להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות ביצוע, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו'), נסח של רשם החברות תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.
- 1.1.1.2.** לתאם מול אגף נכסים ולוגיסטיקה של המזמין בשני אגפיו (מס הכנסה ומכס ומע"מ) תוכנית לתהליך חפיפה עם הספק הקיים, על מנת למנוע זעזועים במתן השירות – כיום פועלים אצל המזמין ספקים שנבחרו במסגרת המכרז הקודם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.1.1.3.** בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ 7.12.5 "פורטל הספקים". יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.
- 1.1.1.4.** אם חל שינוי בהצהרותיו של המציע הזוכה בין המועד להגשת ההצעה ועד למועד ההתקשרות, לרבות לעניין עמידתו בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין היעדר הרעות והיעדר עיצומים כספיים, כאמור בסעיף 2.2.4, ולעניין אי העסקת עובדים זרים לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 2.2.8, עליו לעדכן את המזמין על כך ללא דיחוי, ולפעול בהתאם להנחיות המזמין בעניין. במקרים המתאימים תבוטל זכייתו של המציע מטעם זה ללא צורך במתן נימוקים.
- 1.1.1.5.** להגיש אישור כי לספק אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, והוא אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.
- 1.1.1.6.** במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שיוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן, יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.
- 1.1.1.7.** לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת המזמין למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין המזמין ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם על ההסכם כנדרש.
- 1.1.1.8.** אם לא נחתם הסכם התקשרות עם הספק הזוכה, או לאחר שנחתם הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כשלהי עמו, יהא המזמין רשאי לפנות למציע שדורג במקום השני (להלן – כשיר שני) כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום השני. לא הסכים המציע שדורג במקום השני לכך, יהיה המזמין רשאי לפנות למי שדורג במקום השלישי וכי עד שייחתם הסכם חדש. הוראות אלה יחולו גם במקרה של ביטול התקשרות עם הכשיר השני וכן הלאה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9. המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 9.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת, מבלי שהדבר יקנה למי מהמציעים כל זכות לפיצוי בשל כך.
- 9.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 9.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 9.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 9.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 9.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 9.7. **הצעה יחידה-**
- ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 9.7.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 9.7.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש;



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 2

הצעת המציע על נספחיה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

2.1 שאלון פרטי הספק והצעתו

פרטים כלליים

	שם המציע/ה
--	------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד
מספר פקס/כתובת דוא"ל	טלפון	כתובת (רשום) משרד

שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.

מספר טלפון נייד	תפקידו אצל המציע	שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה)
כתובת דוא"ל	מספר פקס	מספר טלפון במשרד

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

פרטים כלליים על המציע

ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון

שם האתר בו ניתנו שירותי הניקיון על ידי המציע וכתובתו:	
שטח האתר (במ"ר):	
מס' עובדי הניקיון אשר הועסקו על ידי המציע לצורך מתן השירותים באותו אתר:	
מועד התחלת מתן השירותים:	מועד סיום מתן השירותים:
שם המזמין/ ממליץ:	מספר טלפון של המזמין/ ממליץ:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שם האתר בו ניתנו שירותי הניקיון על ידי המציע וכתובתו:	
שטח האתר (במ"ר):	
מס' עובדי המציע אשר הועסקו לצורך מתן השירותים באותו אתר:	
מועד סיום מתן השירותים:	מועד התחלת מתן השירותים:
מספר טלפון של המזמין/ממליץ:	שם המזמין/ ממליץ:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שם האתר בו ניתנו שירותי הניקיון על ידי המציע וכתובתו:	
שטח האתר (במ"ר):	
מס' עובדי המציע אשר הועסקו לצורך מתן השירותים באותו אתר:	
מועד סיום מתן השירותים:	מועד התחלת מתן השירותים:
מספר טלפון של המזמין/ממליץ:	שם המזמין/ ממליץ:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שם האתר בו ניתנו שירותי הניקיון על ידי המציע וכתובתו:	
שטח האתר (במ"ר):	
מס' עובדי המציע אשר הועסקו לצורך מתן השירותים באותו אתר:	
מועד סיום מתן השירותים:	מועד התחלת מתן השירותים:
מספר טלפון של המזמין/ממליץ:	שם המזמין/ ממליץ:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שם האתר בו ניתנו שירותי הניקיון על ידי המציע וכתובתו:	
שטח האתר (במ"ר):	
מס' עובדי המציע אשר הועסקו לצורך מתן השירותים באותו אתר:	
מועד סיום מתן השירותים:	מועד התחלת מתן השירותים:
מספר טלפון של המזמין/ממליץ:	שם המזמין/ממליץ:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שם האתר בו ניתנו שירותי הניקיון על ידי המציע וכתובתו:	
שטח האתר (במ"ר):	
מס' עובדי המציע אשר הועסקו לצורך מתן השירותים באותו אתר:	
מועד סיום מתן השירותים:	מועד התחלת מתן השירותים:
מספר טלפון של המזמין/ממליץ:	שם המזמין/ ממליץ:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש _____, אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי חתימתי על גבי מסמך זה מהווה אישור והתחייבות מטעם המציע כי הבין את מהות השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז והסכים להתקשרות על כל נספחיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את המידע הרלבנטי בעניין ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנוגעות בדבר. המציע מתחייב שלא להעלות על טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו או חלקיו.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך 6 חודשים מאותו מועד, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה.

תאריך	שם משפחה ופרטי	חתימה
-------	----------------	-------



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת (לרבות מס' רישון)
-------	----------------	--------------------------------



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח א' להצעה - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד

רשות המיסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס'

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.

2. סוג התארגנות: _____.

3. תאריך הרישום: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות

נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשליו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י רשות המסים בישראל.

בכבוד רב,

_____ שם מלא

_____ מספר רישיון עו"ד

_____ חתימה וחותמת

_____ טלפון

_____ כתובת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ב' להצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל לאספקת שירותי שמירה ואבטחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ו/או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז מס' _____ לאספקת שירותי שמירה ואבטחה עבור רשות המסים בישראל (להלן: "מועד ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה. לעניין זה, יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר (יש לצרף לתצהיר אישור כאמור).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ג' להצעה - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@workitout.co.il /
טלפון: 1700-50-76-76.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל לאספקת שירותי שמירה ואבטחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

3. המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 4. המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
 5. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 6. המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

חתימה

תאריך

שם מלא



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ד' להצעה - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

תצהיר זה ניתן בדבר אי-תיאום הצעות במכרז פומבי מס' _____ ל _____.

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המכהן בתפקיד _____ במציע _____ (שם המציע) (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, בכוונת המציע להתקשר עם קבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם קבלן המשנה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. הריני לאשר כי המחירים אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. הריני לאשר כי המחירים המופיעים בהצעתו של המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

7. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו.
8. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הריני לאשר כי הצעתו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
במידה והמציע מצוי תחת תחקירה כאמור, יש לציין זאת במפורש להלן ולפרט אודות חקירה זו:

11. ידוע לי כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 3 –

ההצעה הכספית של

המציע



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצעת מחיר – מכרז פומבי מס' 02/2024

למתן שירותי ניקיון

על הצעת המחיר שלהלן יש לחתום ולאמת כנדרש. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה ו**נפרדת** אשר תונח בתוך מעטפת ההצעה למכרז.

הצעה שבה הצעת המחיר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, תיפסל על הסף!

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר מכהן בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע") מאשר כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.

הריני מאשר כי קראנו בעיון והבנו את כל פרטי מכרז רשות המסים בישראל לאספקת שירותי ניקיון, על כל נספחיו.

1. למציע קיימת היכולת המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירותים האמורים עפ"י תנאי המכרז על נספחיו, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
2. ידוע למציע, כי ככל שהצעתו תוכרז על ידי המזמין כהצעה הזוכה יידרש ליתן את השירותים נשוא מכרז זה בכל יחידות המזמין כמפורט בטבלה שבנספח ג'.
3. המציע מאשר כי טרם למתן הצעתו למכרז, ניתנה לו האפשרות לקבל את מלוא הנתונים בהתייחס לעובדי הניקיון המועסקים ביחידות המזמין לגביו מוגשת הצעתו ואשר יכולים להשפיע על גובה הצעת מחיר זו (לרבות מספר שנות הוותק שצברו אותם עובדי ניקיון).
4. ידוע למציע כי בנספח ג' מפורט היקף שעות העבודה היומיות אשר הוקצו לכל משרד, תוך ציון מספר עובדי הצהריים ומספר עובדי היום (כהגדרתם בנספח ג'), אותם על המציע (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה) להעסיק לצורך מתן שירותי הניקיון בכל משרד כאמור. ידוע למציע כי כל עובד יום בכל משרד יועסק למשך 6 שעות בכל יום עבודה ואילו כל עובד צהריים יועסק למשך 3 שעות עבודה בכל יום עבודה, למעט במשרדים המפורטים בנספח ג' לגביהם צוין במפורש אחרת.
5. עבור שירותי הניקיון אשר יינתנו במעברי הגבול ובמעברים הפנימיים בלבד, ישלם המזמין תוספת אחידה וקבועה בסך של 150 ₪ לכל ביקור, אשר יתווספו על הסכום לשעת עבודה כאמור. למען הסר ספק, תוספת זו תשולם אך ורק ביחס לשירותי הניקיון אשר יינתנו במעברי הגבול ובמעברים הפנימיים. עבור שירותי הניקיון אשר יינתנו במשרדים אחרים של המזמין באזור, תשולם התמורה אשר ננקבה בהצעתו של המציע.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6. ידוע למציע כי בנוסף לתמורה השעתית החודשית כמפורט לעיל, המזמין ישפה את המציע (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז) בגין עלויות שי לחג לעובדיו, מענק מצוינות ומתנות בטובין (כדוגמת מתנות לרגל ט"ו בשבט ופורים) כמפורט בנספח ד' להסכם.
12. הריני מצהיר בזאת כי הצעתו של המציע כוללת את עלות השכר למעביד כמפורט בנספח ה' להסכם וכן את מלוא העלויות הנוספות אשר יוטלו על המציע ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה והמציע יבצע את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, לרבות רווח.
13. להצעת מחיר זו מצורף כחלק בלתי נפרד ממנה **נספח ה' – נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה**, חתום על ידי המציע ומורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עו"ד.
14. כמו כן, להצעת מחיר זו מצורף כחלק בלתי נפרד ממנה **נספח ו' – הצהרת מעביד בדבר עלות שכר**, חתום על ידי המציע ומורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עו"ד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הנדון: מכרז 02/2024 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי רשות המסים (להלן - "המכרז")

בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינו במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, אנו מגישים בזה את הצעתנו הכספית למכרז.

סכום התקורה שעתית לא כולל מע"מ בש"ח לשעת מתן שירותים

1. לא ניתן לציין תקורה אפס (0) או שלילית.
2. המזמין ישלם לקבלן הזוכה את התקורה השעתית שהוצעה על ידו ואושרה על ידי המזמין.
המציע מתחייב כי סכום התקורה השעתית המוצעת לשעת עבודה בפועל, יכלול בין היתר את הוצאות הקבלן הבאות:
 - א. עלות העסקת מנהלים אחרים ועובדי המינהלה העוסקים בגיוס והעסקת מפקחי הניקיון ועובדי הניקיון הנדרשים למתן השירותים במסגרת מכרז זה.
 - ב. עלות אספקה ושימוש בציוד, בעזרים ובאמצעים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון
 - ג. עלות אספקה ושימוש בחומרי הניקיון
 - ד. עלות שירותי ההדברה (כח אדם וחומרי הדברה)
 - ה. תוספת עלות העסקה בגין שעות נוספות, כמפורט פרק ב', סעיף 3.3.7 (א).
 - ו. כל עלות אחרת הנדרשת לביצוע השירותים כמפורט בנספח השירותים למכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. עבודות נוספות

תוספת	יחידת מידה	החלק היחסי	הצעת המחיר
ניקיון שטח פתוח באמצעות מכונה ייעודית לטאטוא כבישים + עובד המוסמך להפעילה, לרבות הובלת המכונה לאתר המבוקש ופנוי בגמר העבודה וכלל הציוד הנדרש לרבות פינוי האשפה.	500 מ"ר	80%	
ניקיון שטח פתוח כולל ניקיון שמן/דלק לרבות חול לספיגה החומרים, קרצוף הכביש עד להסרת המפגע, אריזה בשקיות אשפה ייעודיות, פינוי הפסולת לאתר מאושר וכלל הציוד הנדרש, כלי העבודה וכוח האדם הנדרש. על העבודה להתבצע תוך 24 שעות מהקריאה.	500 מ"ר	10%	
ניקיון יסודי (שטח משרד) לאחר שיפוץ /או תיקון נזק /כל צורך דומה, לרבות ניקיון ארונות, שולחנות, מטבח, כסאות, ספות וכל תכולת המשרד	100 מ"ר	10%	
		100%	

מציע אשר יציע מחיר עבור עבודות נוספות הזול ביותר, יקבל ציון עלות של 100%. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

הוראות כלליות:

- (א) יש למלא את ההצעה בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- (ב) במידה ולא יוצע מחיר או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות, הצעת המחיר בכללותה עלולה להיפסל, וההצעה כולה עלולה להידחות על הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- (ג) במסגרת תשלום התמורה לספק הזוכה, לסכומים האמורים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין ותהיה הצמדה כמפורט בסעיף 10 להסכם. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

חתימת מורשה החתימה

חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה
שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל וכי הי"ה
אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמך לעשות כן ולחייב
את המציע בחתימתו.

עו"ד

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 4 –

הסכם ההתקשרות

על נספחיו



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר – רשות המסים
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים
על פי כל דין

בין

מרח' בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

_____ ח.פ.

לבין

(להלן: "הספק")

_____ ח.פ.

מצד שני



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' _____ לקבלת הצעות לקבלת שירותי ניקיון במשרדי רשות המסים (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח מס' 1 להסכם;
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז עבור אשכול _____, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו במסמכי המכרז וכי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה בתמורה אשר פורטה בהצעתו כמפורט בנספח מס' 1 להסכם;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
נספח מס' 1 - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות
נספח מס' 2 - מפרט השירותים
נספח מס' ג'1- פירוט אשכולות גיאוגרפיים
נספח מס' ג'1- כרטיס ביקורת חודשי לביצוע ניקיון
נספח ג'3- הצהרה חודשית על העסקת עובדים
נספח ד'- נספח תמחירי



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- נספח ה'- תצהיר עלות שכר למעביד
- נספח ו'- עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה
- נספח ז'- תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים
- נספח ח'- הצהרה על שמירת סודיות
- נספח ט'- הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
- נספח י'- נוסח ערבות דיגיטלית
- נספח יא'- אישור עו"ד על פרטים אודות המציע
- נספח יב'- תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות
- נספח יג'- תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- נספח יד'- אישור השתתפות בסיוור
- נספח טו'- רשימת חוקי העבודה
- נספח יז'- רשימת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב- 2011
- נספח יח'- מספר עובדי הניקיון המועסקים על ידי המציע ואישור רו"ח

2. פרשנות

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין" או "הרשות"
המכרז נשוא הסכם התקשרות זה על כל פרקיו, חלקיו ונספחיו, לרבות כל הבהרה או עדכון להוראות המכרז אשר פורסמו ו/או יפורסמו על ידי המזמין לאחר מועד פרסום המכרז וקבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "החוזה"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. פירוט מלא ראה נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות – מפרט השירותים	"השירותים"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "החוזה"
תקנון כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר. כל הוראת החשב הכללי (תכ"מ) מעודכנות למועד פרסום המכרז, הנוסח הקובע הינו הנוסח המעודכן ביותר המפורסם באתר החשב הכללי.	"הוראות התכ"מ"

3. תקופת ההסכם:

- 3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים מכוח הסכם זה תחל ביום חתימת הסכם ותימשך שנה.
- 3.2 בתום תקופת ההתקשרות כאמור, תהיה למזמין הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם (להלן: "תקופת ההסכם המוארכת"), תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותסתיים בתום שנה ממועד החתימה, עם אופציה של המזמין להארכת תקופת ההתקשרות ארבע (4) שנים נוספות, שנה אחת או חלקה בכל פעם ו/או הרחבת ההתקשרות לנושאים נוספים כמוגדר בחוזה.
- 3.4 במסגרת מימוש האופציה על הספק לעמוד בכל תנאי המכרז ובהתאם להסכם ההתקשרות הראשוני.
- 3.5 רצה המזמין לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.6 הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם המוארכת, בשינויים המתחייבים בלבד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3.7. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ- 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.

3.8. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין. המזמין ישלם לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.

למעט תמורה זו, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1. אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה, בנספח 2 (משפרט השירותים) ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באופן מקצועי, יעיל, זהיר ומהימן ותוך שמירה על לוחות זמנים ועמידה במועדים הנדרשים.

הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות הכרוכות והקשורות במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

הספק מתחייב ומסכים לכך שכל המסמכים, התצלומים והחומר שיישמר במדיה מגנטית ושאר החומר שייאסף ו/או יוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "המסמכים") יהיו רכוש הבלעדי של המזמין והספק יהיה חייב למסור אותם לידיו, או לידי מי מטעמו, ללא תשלום, מיד עם דרישתו.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם. מבלי לגרוע מכך, הספק מאשר כי ידוע לו שהחובה לקבלת מידע כאמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- דין, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית. לא יהיה במסירת מידע כלשהו מצד המזמין בכדי לגרוע מהתחייבותו זו של הספק ו/או בכדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 5.2. הספק מצהיר ומאשר כי הבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, על נספחיהם.
- 5.3. הספק מאשר כי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ברמה מקצועית, באיכות ובמימונות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 5.5. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועדים הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.6. הספק מתחייב כי במסגרת מתן השירותים יקפיד על מילוי הוראות כל דין.
- 5.7. הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת, על חשבונו, את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.
- 5.8. הספק מתחייב שלא להעביר את מתן השירותים שהוא הסכם זה, כולם או חלקם, לכל גורם, אשר שמו לא נקבע במפורש בהצעתו למכרז.
- 5.9. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.10. הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק מאשר כי אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של הוראות כל דין, לרבות תקנה, צו ו/או פסק דין.
- 5.11. הספק מאשר כי כל פיקוח ו/או ביקורת אשר יבצע המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים וכל מתן הנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או אישורים אשר ייתן המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לעמוד במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או מי מטעמו כלפי הספק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.12. הספק מצהיר שידוע לו כי הסכם זה, על נספחיו, מהווה הסכם מסגרת למצב דברים בו יזמין המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי שירותים מהספק. הספק מאשר שאין בחתימתו על הסכם זה על משום ציפייה ו/או הסתמכות לכך שייתן שירותים בפועל.
- 5.13. הספק מתחייב שלא להשתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין, זולת הסמכויות אשר הוקנו לו במפורש על פי הוראות הסכם זה. הספק לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המזמין ו/או כעובד שירות המדינה אלא כנותן שירותים עבור המזמין.
- 5.14. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור מתן השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 7.16.1, וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק מתחייב לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ האמורה ולחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בהוראה האמורה. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.15. הספק יתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מינהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 5.16. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם יחגית הביקורת האגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 5.17. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 5.18. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמזמין החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 5.19. הספק יתחייב להשיב בכתב על כל תלונה תועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידי אצל המזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.20. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח טז – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 5.21. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 5.22. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 5.23. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 5.24. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 5.25. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע ב[חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 5.26. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט ב[הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6](#).
- 5.27. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6. מעמד הספק ועובדין

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך. יודגש כי כוח האדם אשר יועסק לצורך מתן השירותים יועסק במישרין על ידי הספק (ולא על ידי קבלן משנה).
- 6.2. הספק יעסיק עובדים במתן השירותים נשוא ההסכם אך ורק לאחר שהמזמין אישר את העסקתם. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין עובדי הספק.
- 6.3. המזמין יהיה רשאי להורות לספק להרחיק ממשרדי המזמין עובד המועסק על ידו במתן השירותים, גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותו של הספק אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או מכל סיבה אחרת אשר לדעת המזמין העובד אינו מתאים בכדי לספק את השירותים נשוא ההסכם. הספק מתחייב לבצע הוראה זו מיד לאחר שנדרש לעשות זאת.
- אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 6.4. הספק לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה בעבור עבודתו של עובד שהוצב לעבודה באחד ממשרדי המזמין בטרם נתקבל אישור להעסקתו.
- 6.5. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין נזקים שנגרמו לו עקב סירובו של המזמין לאשר לעובד לעבוד באחד ממשרדי המזמין או בגין דרישת המזמין להרחיק עובד ממשרדי המזמין.
- 6.6. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.7. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.8. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.9. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.10. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.11. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין").
- שכר השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז (נספח ד') מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 6.12. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 6.13. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 6.14. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 6.15. אחת לחצי שנה ימציא הספק למזמין הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי הספק ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי עורך דין.
- 6.16. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08)), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- א. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ב. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6ד' לצו), שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005**), אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

ג. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 **לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963**.

ד. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

ה. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

ו. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 **לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005**, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

ז. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

6.17. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

6.18. קרן השתלמות:

א. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לספק על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הספק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ב. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", :

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

6.19. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- א. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- ב. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- ג. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחיתום על ידי עורך דין.
- ד. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- ה. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- ו. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.

6.20. דיווח שעות ניקיון

- 6.20.1 הספק יידרש להתקין שעון נוכחות אלקטרוני על חשבוננו בכל אחת מהיחידות וכל עובדיו יידרשו להחתים שעון בכניסה וביציאה, לא יותר מ-30 יום לאחר מועד ההודעה על זכיה במכרז.
- 6.20.2 עובדי הספק הזוכה, לא ישתמשו בשעון הנוכחות של עובדי היחידה (להלן המזמין).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.20.3 רק חשבונית אשר תלווה בדו"ח נוכחות מפורט שמית לכל היחידות, תשולם.
- 6.20.4 ככל שהספק לא יתקין את שעון הנוכחות כנדרש בסעיפים 6.20.1 – 6.20.2 לעיל, המזמין יהיה זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 10.6 לחוזה.
- 6.20.5 אחת לחודש ועד ל-15 לחודש יגיש המציע לנציג המזמין את החשבון עבור השירותים שסופקו בחודש החולף ובו יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), נספח הצהרת נסיעות, נספח ג'2, נספח ג'3 לצורך בדיקה ואישור להעביר למערכת פורטל ספקים במרכבה.
- המזמין רשאי לדרוש מסמכים נוספים אשר יצורפו לחשבוניות בהתאם לצורך.
- 6.20.6 בנספחים המצורפים לחשבוניות, יפרט המציע את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.
- 6.20.7 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בהסכם.
- 6.21 הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים ב**נספח יח – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 6.22 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 6.23 במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 6.24 במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק מתחייב לתקן את מלוא הליקויים שיימצאו, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. כמו כן, הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים ממועד קבלת הממצאים כאמור, תצהיר מאת מורשה החתימה מטעמו בצירוף חוות דעת רואה חשבון המאשר את תיקונם המלא של הליקויים, לרבות ביצוע התשלום הרטרואקטיבי לעובדים כאמור. מובהר בזאת כי במקרה שהמזמין



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות הזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 6.25. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו ביחידות המזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 6.26. הספק מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע **בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**.
- 6.27. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, **"עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"**.
- 6.28. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות ביחידות המזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במזמין.
- 6.29. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, **"אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"**, יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 6.30. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, **"עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"**, (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 6.31. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 6.32. **שי לחג :**
- 6.32.1. הספק יעניק לעובד המועסק במתן שירותי הניקיון ביחידות המזמין שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לטי"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום ההשתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה ההשתתפות כאמור.

התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

הספק יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד ניקיון כאמור 6.32.2 המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

6.33 רישום וותק העובדים :

6.33.1 הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

6.33.2 הספק מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המזמין להעביר למזמין ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במזמין וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

6.34 הספק מתחייב להביא את עובדיו אל מקום מתן השירותים, בעצמו ועל חשבונו. ככל שהעובדים מגיעים למקום מתן השירותים בעצמם, הספק מתחייב לשלם לעובדיו החזרי נסיעה למקום העבודה ובחזרה בהתאם לתעריפים המקובלים בתחבורה ציבורית.

6.35 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.36. הספק ועובדיו מתחייבים לעמוד בכל דרישות קב"ט המזמין וזאת טרם תחילת העבודה. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
- 6.37. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
- 6.38. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

ביטוח .7

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המסים את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המסים את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית (לשירותי הדברה בלבד)

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה באתרי רשות המסים, בהתאם למכרז וחזרה עם מדינת ישראל – רשות המסים.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – רשות המסים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – רשות המסים ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – רשות המסים ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. בללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המסים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המסים.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המסים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות המסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – רשות המסים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המסים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המסים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

9. התמורה

9.1. תמורת ביצוע מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, במלואם ובמועד, ישלם המזמין לספק את התמורה כפי שנקבעה בהצעת הספק הזוכה למכרז (פרק 3 למסמכי המכרז) ועוגנה בהסכם חתום ע"י הספק הזוכה והמזמין ואשר הינה כדלהלן (להלן: "התמורה").

התמורה כאמור תכלול את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות עלויות שכר, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, הוצאות משרדיות, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה.

למעט התמורה כמפורט לעיל, המזמין לא ישלם לספק ו/או מי מטעמו כל תשלום נוסף עבור ביצוע השירותים.

9.2. התמורה תשולם לספק על ידי המזמין בלבד.

9.3. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.

9.4. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.

9.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו או בקשר אתו, עם ביטול ו/או סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.

9.6. המזמין ינכה מהתמורה לספק מס במקור בשיעור המקסימאלי ויעבירו לפקיד השומה כחוק, אלא אם ימציא עוה"ד אישור מפקיד השומה על פטור מניכוי מס במקור או ניכוי מס מופחת.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9.7 תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

- 9.7.1 הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.
- 9.7.1.1 בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.
- 9.7.1.2 השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
- 9.7.1.3 החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 9.7.1.1 לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.
- 9.7.1.4 הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

10. כללי הצמדה

- 10.1 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 10.2 כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנוותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 10.3 במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימאלי



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

10.4 התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

10.5 הצמדה - על התמורה יחולו הוראות ההצמדה המפורטות להלן:

10.5.1 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה.

10.5.2 כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה בהתאם ובכפוף להוראת התכ"ס הרלבנטית, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

10.5.3 במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינמלי המפורסם בהודעה "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

10.5.4 התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2 כמפורט להלן.

10.5.5 כללי ההצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה:

10.5.1.1 הגדרות בנושא הצמדה

- א. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- ב. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- ג. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ד. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- ה. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- ו. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- ז. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

10.9.1.1 תנאי ההצמדה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- א. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- ב. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- ג. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- ד. סוג המדד – מדד ידוע.
- ה. תדירות ההצמדה – חודשית.
- ו. חלקיות ההצמדה – 100%.

ביצוע ההצמדה 10.9.1.2

ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

אופן חישוב ההצמדה 10.9.1.3

- 1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

ערבויות 11

- 11.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות דיגיטלית בנקאית או ערבות דיגיטלית של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות דיגיטלית"). הערבות דיגיטלית תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח מס' 5 להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי. על הערבות דיגיטלית לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.
- לאחר בחירת הצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז וטרם לתחילת תקופת ההתקשרות, יעדכן המזמין את הספק בדבר גובה הערבות אשר עליו להמציא בהתאם להיקף ההתקשרות המוערך על פי אומדן אשר יערוך המזמין. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 11.2 הערבות דיגיטלית תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות דיגיטלית בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 11.3 לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות דיגיטלית לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות דיגיטלית על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות דיגיטלית בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות דיגיטלית.
- 11.4 אי מסירת הערבות דיגיטלית על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מידי.
- 11.5 חולטה הערבות דיגיטלית ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות דיגיטלית נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות דיגיטלית בגובה הסכום הנדרש כמפורט לעיל.
- 11.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות דיגיטלית הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 11.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות דיגיטלית הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 11.8 המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות דיגיטלית לפירעון מידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 11 להסכם שלהלן.
- 11.9 מתן הערבות דיגיטלית כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 11.10 מודגש, כי המזמין יהיה רשאי לדרוש ערבות דיגיטלית נוספת במקרים בהם שווי הטובין שאוסף הספק מהמזמין יהיה בשווי גבוה וזאת, בהתאם לשיקול דעת המזמין. במקרה שכזה, העמדת הערבות דיגיטלית תהא תנאי לאיסוף הטובין על ידי הספק, אלא אם קבע המזמין אחרת.

12. הפרת ההסכם

- 12.1 הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בטובין ו/או בכלי הרכב, בכפוף להוראות חוזה זה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 12.2. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 16 ו-17 בהסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 12.3. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 12.4. הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכם, יפסיק הספק את מתן השירותים במועד סיום ההתקשרות כפי שנרשם בהודעתו של המזמין.
- סעיף זה יחול בשינויים המתחייבים גם במועד סיום תוקף ההתקשרות בין הצדדים, וזאת ללא צורך במתן הודעה על כך מצד המזמין.
- 12.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 12.5.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
 - 11.5.2 אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
 - 11.5.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 - 11.5.4 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
 - 11.5.5 אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - 11.5.6 כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
 - 11.5.7 אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
 - 11.5.8 כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר להסכם זה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

12.6 במקרים שבהם נמצאו בביקורת של המזמין, הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

12.7 אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 77 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרד ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

12.8 במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

7. הגברת אכיפת חוקי עבודה

13.1 חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, קובע כללי אכיפה מנהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

13.2 ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

13.2.1 הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

13.2.1.1 במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת

תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על

הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח

ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, ידרוש הגורם

האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

13.2.2.2 במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

13.2.2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, יהיה רשאי המזמין לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש כמפורט להלן.

13.2.2.4 להלן פירוט ההפרות וגובה הפיצוי שיוטל על הספק לפי סוג ההפרה:

א.

מס'	ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם
1.	איחור של עובד למשמרת : איחור של עד שעתיים ביום כהגדרתו בנספח ג' לביצוע עבודות הניקיון במשרד	100 ₪ לעובד
2.	אי הופעתו של עובד : איחור של למעלה משעתיים או אי התייצבות כלל למשמרת ללא הצבת עובד מחליף ייחשבו כאי-הופעה של עובד.	יום היעדרות ראשון – 200 ₪ לעובד. כל יום נוסף – 400 ₪ לעובד. מעל 10 מקרים שנתיים מצטברים של עובדי הספק – 1,000 ₪ לעובד וכן הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם.
3.	הופעת עובדים : הופעת עובדים שלא בביגוד המאושר או בביגוד מאושר במצב שאיננו הולם או ללא תג עובד או ללא שמירה על כללי ההיגיינה – בהתאם להחלטת נציג המזמין או מי מטעמו, תגרור פיצוי מוסכם מראש.	200 ₪ לכל עובד בין כל יום עבודה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p align="center">500 ₪ למקרה.</p> <p>מקרה שני באותה העבודה – 1,000 ₪ למקרה.</p> <p>מקרה שלישי באותה העבודה 2,000 ₪ למקרה.</p>	<p>4. <u>אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו :</u></p> <p>אי עמידה ברמת ביצוע השירות השוטף ואיכותו, בהתאם לדרישות נציג המזמין בהתאם למפורט בנספח ג'. הכולל גם חוסר בחומרי ניקיון וציוד שוטף.</p>	<p align="center">.4</p>
<p align="center">500 ₪ למקרה.</p>	<p>שימוש בחומרי ניקוי אשר אינם עומדים בדרישות המכרז או בדרישות נציג משרד, איכות ירודה על פי חוות דעת נציג היחידה.</p> <p>מחסור בכלים או ציוד לצורך ביצוע השירותים.</p>	
<p>1,500 ₪ לעובד ליום בגין כל יום בו לא ניתן השכר כנדרש וזאת בנוסף לתשלום השכר המלא לעובד.</p> <p>הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.</p>	<p>5. <u>חריגה כלפי מטה מרמת שכר היסוד שנקבעה :</u></p> <p>אי תשלום שכר יסוד לעובד ברמה המינימאלית שנקבעה בנספח ה' למכרז.</p>	<p align="center">.5</p>
<p>2,0000 ₪ לעובד בגין כל יום בו לא שולמו התנאים הסוציאליים לעובד כנדרש וזאת בנוסף לתשלום התנאים הסוציאליים המלאים לעובד.</p> <p>הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.</p>	<p>6. <u>אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש :</u></p> <p>אי תשלום או תשלום חלקי של התנאים הסוציאליים שנקבעו בנספח ה' למכרז ו/או דחיית תשלומי שכר לעובד מעבר למועד התשלום על פי דין.</p>	<p align="center">.6</p>
<p>500 ₪ בגין הפרת כל הוראה בנפרד.</p>	<p>7. <u>אי עמידה בהוראות בטיחות :</u></p> <p>אי עמידה בהוראות הבטיחות בנדרשות במכרז ו/או הוראות הבטיחות עליהם יורה נציג המזמין ו/או ממונה הבטיחות של רשות המסים.</p>	<p align="center">.7</p>
<p>500 ₪ לכל יחידה שבה לא הותקן השעון.</p>	<p>8. <u>איחור בהתקנת שעון נוכחות לעובדי הספק :</u></p> <p>בהתאם לאמור בסעיף 6.20 להסכם זה.</p>	<p align="center">.8</p>



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

<p>200 ש"ח ליום איחור (לאחר 7 ימים).</p>	<p>העברת חשבונות ואי המצאת מסמכים נדרשים: אי שיתוף פעולה עם בודק החשבונות, לרבות אי המצאת מסמכים נדרשים לחשבונות. תוך 7 ימי עבודה ממועד הדרישה.</p>	<p>9.</p>
<p>300 ש"ח ליום איחור.</p>	<p>חשבונות לתשלום שיועברו לבדיקה לאחר 15 לחודש – עבור החודש החולף.</p>	

- ב. סכומי הפיצוי הקבועים לעיל הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המזמין מהתמורה המגיעה לספק.
- ג. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- ד. אין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- ה. מוסכם בין הצדדים כי סכום הפיצויים הנקוב בסעיף 10.6 לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.

14. אי הסבה והתקשרות עם קבלני משנה

- 14.1 הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 14.2 המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 14.3 נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 14.4 כל מסירה, המחאה או העברה שביצע הספק בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה בטלה וחסרת כל תוקף.
- 14.5 אין באישורו של המזמין להעסקת קבלן משנה, ככל שיינתן, כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 14.6 התמורה כהגדרתה בהסכם זה, על נספחיו, תשולם לספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בעניין תשלום התמורה ו/או בכל עניין אחר כלפי קבלן המשנה ו/או מי מטעמו.
- 14.7 לא יהיה לקבלן המשנה כאמור ו/או לצד שלישי כלשהו עמו התקשר הספק לצורך מתן השירותים זכות כלשהי כלפי המזמין. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או ייתבע בתשלום כלשהו לקבלן משנה ו/או צד שלישי כאמור, מתחייב הספק לשפות את המזמין בגין כל תשלום אותו יידרש המזמין לשלם, לרבות מלוא הוצאותיו של המזמין.
- 15. קיזוז**
- 15.1 המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 15.2 בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.
- 15.3 הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום אשר קיבל לידיו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לא לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום המגיע למזמין במסגרת הטיפול בתיקים שהועברו לידיו.
- 16. ויתור**
- 16.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 16.2 ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.
- 17. פרשנות**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 17.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 17.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 17.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

18. שמירת סודיות

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין.
- הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין למתן השירותים וכל מי מטעמו של הספק על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח מס' 3 להסכם המצורף בזה.
- 18.2. הספק, עובדיו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין לביצוע השירותים וכל מי מטעמו של הספק יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231 לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 18.3. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח ביצוע הוראות סעיף זה על ידי עובדיו, נציגיו, קבלני המשנה כאמור ו/או מי מטעמו.
- 18.4. הספק מתחייב למנוע עשיית כל שימוש בין בעצמו ובין באמצעים אחרים, בכל סוד מקצועי, מסחרי או ביטחוני העשוי להגיע לידיעתו עקב ההתקשרות בהסכם זה ויישמו.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת ביצוע אספקת השירותים שיש חשש כי יש לו ו/או לעובדיו עניין אישי בה, או שיש חשש כי היא תגרום לו ו/או לעובדיו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 19.2. הספק מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה אין ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידי הספק ו/או עובדיו. הספק מתחייב לחתום על התחייבות והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח מס' 4 ולהעבירה לידי המזמין טרם לתחילת מתן השירותים וכתנאי למתן השירותים.
- 19.3. ככל שתועבר לטיפולו של הספק פנייה לגביה הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש סביר לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למזמין ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.
- 19.4. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, יבדוק ויוודא כי עובדיו ו/או מי שמועסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים.
- 19.5. ככל שלדעת המזמין אין להמשיך בהעסקת עובד ו/או גורם אחר כלשהו מטעם הספק בשל חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להפסיק את העסקתו עבור המזמין לאלתר.

20. סמכות השיפוט

- סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- 20.1. כתובת הצדדים והודעות
- 20.2. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.
- 20.3. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.
- 20.4. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מנהל רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חשב רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות

הצעת הספק למכרז על כלל נספחיה

(לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות –

מפרט השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

מטרת הנספח הינה להסדיר את אופן מתן השירותים אשר יינתנו על ידי הספק במסגרת הסכם התקשרות זה.

לנספח זה מצורפים שלושה נספחי משנה:

נספח ג'1 – פירוט משרדי המזמין, מספר שעות העבודה בכל משרד ומספר עובדי הניקיון הנדרשים בכל משרד.

נספח ג'2 – כרטיס ביקורת ניקיון חודשית

נספח ג'3 – הצהרה חודשית בדבר העסקת עובדים

להלן פירוט האשכולות. פירוט מדויק של כל אחת מהיחידות מופיע בנספח ג'1 שלהלן.

הערים הנמצאות במרחב (פירוט רשימת המשרדים)
ירושלים, בית שמש, מעבר גבול ג'בעה, אשדוד, אילת, מעבר גבול מיתר, מעבר גבול כרם שלום, מעבר גבול תרקומיה, באר שבע, שדרות, מעבר גבול ארז, אילת.

בכלל זה מתחייב הספק לביצוע העבודות הבאות ואספקת החומרים כמפורט להלן:

1. הוראות כלליות

1.1. הספק מתחייב לבצע את כל עבודות הניקיון כמפורט בהוראות הסכם ההתקשרות ונספחיו בכל המשרדים כמפורט בנספח ג'1, וזאת באופן יסודי וברמה מעולה.

1.2. לכל אחד מהמשרדים הוקצו שעות עבודה יומיות, כמפורט בהרחבה בנספח ג'1.

1.3. שעות העבודה כאמור יבוצעו בחלקן על ידי עובדי הספק אשר יגיעו למשרד בשעות הצהריים ויעבדו, כל אחד, במשך 3 שעות בכל יום עבודה (להלן: "עובדי הצהריים"). מספר עובדים זה נקבע על פי היחס הבא: על כל כ-400 מ"ר, יועסק עובד אחד למשך 3 שעות עבודה בכל יום עבודה (למעט יחידות מסוימות אשר לגביהן נקבע במפורש אחרת כאמור להלן).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.4. חלקן הנוסף של שעות העבודה יבוצע על ידי עובדי הספק אשר יגיעו למשרד בשעות הבוקר ויעבדו, כל אחד, במשך 6 שעות בכל יום עבודה (להלן: "עובדי היום").
- מספר עובדי הצהריים ומספר עובדי היום הנדרשים בכל משרד מפורט בנספח ג'1.
- 1.5. יובהר בזאת כי בחלק מיחידות הרשות, נדרשת הקצאה שונה של עובדי צהריים ו/או עובדי יום. פירוט באשר ליחידות אלה, מספר העובדים הנדרשים בהן, מספר ימי העבודה הנדרשים בהן בכל שבוע ומספר שעות העבודה הנדרשים בהן מופיע בנספח ג'1.
- 1.6. שעת תחילת עבודתם של עובדי היום תהיה לא יאוחר מהשעה 07:30 בבוקר. משעת תחילת עבודתו של כל עובד יום, יועסק אותו עובד למשך 6 שעות כאמור.
- 1.7. עובדי הצהריים יועסקו בכל יום עבודה במשך 3 שעות. תחילת שעת העבודה של עובדי הצהריים תתואם בכל משרד ומשרד בין הספק לבין הממונה למינהל באותו משרד ובכל מקרה, עבודתם של עובדי הצהריים תסתיים עד השעה 19:00 בערב.
- 1.8. הספק אינו רשאי להעסיק בכל משרד כמות קטנה יותר ו/או גדולה יותר של עובדי יום ו/או עובדי צהריים מההיקף המצוין בנספח ג'1.
- כמו כן, הספק אינו רשאי להגדיל ו/או להקטין את מספר שעות העבודה היומיות של עובדי הצהריים ושל עובדי היום, המפורטות בנספח ג'1.
- יחד עם זאת, הספק יהיה רשאי, בכפוף לקבלת הסכמתו הכתובה של מנהל אגף א' (רכש, נכסים ולוגיסטיקה) מטעם המזמין, להגדיל ו/או להקטין את מספר עובדי הצהריים ו/או עובדי היום, אשר יועסקו בכל יום במשרד, בכפוף לכך שאותם עובדים, יחד עם שאר עובדי הניקיון אשר נקבעו לאותו משרד, יבצעו את כל מכסת שעות העבודה היומיות אשר הוקצו למשרד כמפורט בנספח ג'1, אך לא יחרגו ממנה.
- 1.9. למזמין תהיה נתונה הזכות להוסיף ו/או לגרוע שעות עבודה ממכסת שעות העבודה היומיות אשר הוקצו לכל משרד כמופיע בנספח ג'1.
- 1.10. גריעה של שעות עבודה תעשה במסמך כתוב וחתום על ידי מנהל אגף א' (רכש, נכסים ולוגיסטיקה) מטעם המזמין.
- 1.11. הוספה של שעות עבודה יומיות בכל משרד מעבר למכסה המופיעה בנספח ג'1, תעשה בהזמנה כתובה וחתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.12. הספק יבצע את עבודות הניקיון כמפורט להלן עפ"י תאום עם נציגי המזמין במקום ובימי הפעילות של המשרדים בלבד.
- 1.13. עבודות הניקיון כמפורט להלן יבוצעו הן על ידי עובדי היום והן על ידי עובדי הצהריים במהלך שעות העבודה היומיות.
- 1.14. לנספח זה מצורף "כרטיס ביקורת לביצוע ניקיון", אשר מפרט את עבודות הניקיון השוטפות אשר על הספק לבצע בכל אחד מהמשרדים באשכול הגיאוגרפי לגביו הוכרז כזוכה וכן את תדירות ביצוע כל אחת מעבודות אלה.
- על הספק לדאוג להחתים את הממונה למינהל בכל אחד מהמשרדים על גבי הכרטיס, אשר יאשר בחתימתו כי עבודות הניקיון כאמור בוצעו על ידי הספק. על הספק לצרף את הכרטיס החתום על ידי הממונה למינהל לחשבונית החודשית אותה הוא מגיש למזמין לצורך תשלום התמורה כאסמכתא לכך שביצע את השירותים הנדרשים לשביעות רצון המזמין (וזאת בנוסף להצהרה החודשית בדבר העסקת עובדים המופיעה בנספח משנה ג'3).
- 1.16. הספק מתחייב להימנע ככל הניתן מהפרעה לעבודת עובדי המזמין במהלך ביצוע השירותים.
- 1.17. הספק מתחייב שעובדיו אשר יעבדו בביצוע עבודות הניקיון עבור המזמין, לא ישתמשו בציוד המשרד, לרבות טלפון, מכונות צילום ופקס.
- 1.18. הספק מתחייב לשמור על בטיחות עובדיו ובריאותם במהלך ביצוע השירותים בהתאם להוראות כל דין.
- 1.19. הספק מתחייב להשתמש בציוד ניקיון שלא יגרום לנזק לרכוש המזמין.
- 1.20. הספק אחראי על שירותי ההדברה שינתנו על ידו או על ידי קבלן משנה קבוע. באחריות הקבלן לתאם עם המזמין את מועד מתן שירותי ההדברה.
- 1.21. **יודגש כי המזמין ישפה את הספק בגין עלויות שי לחג לעובדיו, מענק מצוינות ומתנות בטובין (כדוגמת מתנות לרגל ט"ו בשבט ופורים) כמפורט בנספח ה' להסכם.**

יובהר בזאת כי מכסת שעות העבודה היומיות בכל משרד המופיעה בנספח משנה ג'1 הינה מכסת השעות המקסימאלית בגינה ישלם המזמין לספק את התמורה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

כאמור, וזאת זולת אם הוגדלה מכסה זו כמפורט לעיל בהזמנה כתובה וחתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

המזמין לא ישלם לספק כל תשלום נוסף מלבד התמורה המפורטת לעיל, לרבות תוספת בגין שעות נוספות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הספק לשלם לעובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי דין עבור ביצוע עבודה בשעות נוספות, ככל שנדרשו לכך.

2. תדירויות ביצוע הניקיון

2.1 מטלות עובדי הספק לביצוע בכל יום:

- 2.1.1 שטיפה וניקוי יסודי של כל משטחי הניקיון והריצוף, כולל אסלות, כיורים, חרסינה, משטחי שיש וכו'.
- 2.1.2 ניקוי האבק מרהיטי המשרד.
- 2.1.3 ריקון פחים ומאפרות וניקויים.
- 2.1.4 חדרי השירותים, במקומות בהם יש קבלת קהל, ינוקו פעמיים ביום.
- 2.1.5 ניקוי מעליות.
- 2.1.6 ניקוי ממ"קים.
- 2.1.7 הסרת האבק מחלונות, טלפונים, כל ציוד אחר.
- 2.1.8 ניקוי ורחיצת החרסינה, הכיורים והאסלות בחומר מיוחד, כולל אספקת אסליות לאסלות והחלפתם לפי הצורך.

2.2 ריקון ופינוי פסולת – נייר

- 2.2.1 הוצאה יום יומית של פסולת הנייר מהפחים בשטחי הניקיון והכנסתם למכלים או שקים המיועדים למסירה לקבלן לאיסוף פסולת נייר, כפי שיימסר לספק מעת לעת.

2.3 מטלות לביצוע אחת לחודש:

- 2.3.1 ניקוי יסודי של החלונות, התריסים, אדני חלונות ופתחי מיזוג אויר.
- 2.3.2 ניקוי יבש של התקרות (הסרת קורי עכביש).
- 2.3.3 ניקוי מקלטים שאינם בקומות המשרדים.

2.4 מטלות לביצוע חז' שנתי:

- 2.4.1 חיטוי טלפונים.
- 2.4.2 ניקוי יסודי של ארונות, מדפים ודלתות, ואביזרי תאורה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 2.4.3 ניקוי קירות, פנלים וכו'.
- 2.5 **טיפול חצי שנתי**
- 2.5.1 ביצוע פוליש בכל שטחי הניקיון, כולל קרצוף, מריחת ווקס וכו' בהתאם לסוג הריצוף במשרד.
- 2.5.2 ניקוי ריפודי כסאות – שאיבת אבק ושטיפת ריפודים להסרת כתמים.
- 2.5.3 ביצוע הדברה בכל שטחי המשרד נגד נמלים, תיקנים ומכרסמים.
- 2.6 **ביצוע עבודות ניקיון נוספות**
- א. העבודות ניקיון נוספות המפורטות להלן תוזמנה **מראש ובכתב** על ידי נציג המזמין. נציג המזמין יתאר את העבודות הנדרשות, מיקומן, משך ביצוען והיקפן כולל שעות העבודה המאושרות מראש לביצוע כל עבודה.
- ב. עבודות הניקיון הנוספות יבוצעו על ידי כח אדם **המבצע את עבודות הניקיון היום - יומיות והשוטפות אצל הקבלן**.
- ג. נציג הזמין רשאי להזמין ביצוע עבודות אלה עד 12 שעות טרם מועד ביצוע העבודה הנדרש.
- ד. נציג המזמין רשאי לבצע ויסות של שעות העבודה לביצוע עבודות מסוג זה, תוך הודעה מראש, כפי שמפורט בסעיף ג' לעיל.
- ה. להלן דוגמאות של עבודות ניקיון נוספות :
- (1) עבודות ניקיון בימי שישי או בערבי חג שהם לא פסח וסוכות.
- (2) מבצעים מיוחדים כגון: ניקיון לאחר ביצוע שיפוצים או פרויקטים מיוחדים שמתבצעים מעת לעת.
- 2.7 **ביצוע עבודות ניקיון מיוחדות**
- א. עבודות הניקיון המיוחדות המתוארות והמפורטות בפרק ב', תעשינה באמצעות קבלני משנה ובכל מקרה, **לא באמצעות כח האדם המבצע את עבודות הניקיון היום - יומיות והשוטפות אצל המזמין**.
- ב. נציג המזמין יתאם מול הקבלן את ביצוע העבודות, לפחות 5 ימים טרם ביצוע העבודות הנדרשות.
- ג. תשלום בגין עבודות אלו, יילקח בחשבון במסגרת עלות התקורה שתוצע ע"י המציע.
- ד. להלן דוגמאות של עבודות ניקיון מיוחדות :
- (1) הדברה (פרק ב' סעיף 3.5).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- (2) ניקיון שטח פתוח באמצעות מכונה ייעודית לטאטוא כבישים + עובד המוסמך להפעילה, לרבות הובלת המכונה לאתר המבוקש ופנוי בגמר העבודה וכלל הציוד הנדרש לרבות פינוי האשפה.
- (3) ניקיון שטח פתוח כולל ניקיון שמן/דלק לרבות חול לספיגה החומרים, קרצוף הכביש עד להסרת המפגע, אריזה בשקיות אשפה ייעודיות, פינוי הפסולת לאתר מאושר וכלל הציוד הנדרש, כלי העבודה וכוח האדם הנדרש. על העבודה להתבצע תוך 24 שעות ממועד הקריאה.
- (4) ניקיון יסודי לאחר שיפוץ /או תיקון נזק /כל צורך דומה, לרבות ניקיון ארונות, שולחנות, מטבח, כסאות, ספות וכל תכולת המשרד (שימו לב שיש סעיף כאמור, מלבד ניקוי ספות בסעיף 2 של עבודות הניקוי הנוספות)

3. פינוי אשפה

מידי יום, יפנה הספק את האשפה מהמשרד למבנה האשפה במגרש או במקום המיועד לאיסוף האשפה.

כמו כן, ישטוף הספק את משטחי האשפה ויחזיר את הפחים והסלים למקומם. את האשפה יש להכניס לשקיות כפי שיידרש ע"י הרשויות המקומיות.

4. חומרי ניקוי וציוד הניקיון

בכלל היחידות, בנוסף לשירותי הניקיון, יידרש המציע לספק חומרי ניקוי וציוד ניקוי הבאים: לשטיפת רצפות, חומר ניקוי לרחיצת כלים, חומר ניקוי לחלונות, מטלית לכיור, מטלית לרצפה, מטאטא, יעה, דליים, נייר טואלט, נייר מגבת לידיים, מגבים, מברשות לאסלה ומתקנים למברשות אסלה, שקיות אשפה, סבון ידיים וסבון נתלה לאסלות. בנוסף, המציע יידרש לספק ולתחזק על חשבונות מכוונות לניקוי רצפות לצורך ביצוע חלק מהשירותים, שלטי אזהרה עומדים לרצפה רטובה, עגלות לנשיאת חומרי וציוד ניקיון, שואב אבק תעשייתי.

המציע מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים על פי התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.

יובהר שהמציע יספק חומרי ניקוי של יצרנים / יבואנים הבאים בלבד: ג'ונסון, סנו, ניקול, יעקבי או שווה ערך. המזמין יכריע האם מוצרי הניקוי הינם שווה ערך. על מנת לאשר כי המוצרים הינם שווה ערך, המציע יהיה רשאי לבקש מהמשרד להשתמש במוצריו של יצרן / יבואן אחר. לצורך כך, יפנה המציע בבקשה בכתב לנציג המשרד האמון על הנושא. היה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

והמשרד יסכים לקבל את בקשתו, יוכל המציע לרכוש את מוצריו של היצרן / יבואן כאמור לצורך אספקת שירותים נשוא מכרז זה.

בנוסף, בכל היחידות, המציע נדרש להתקין ולספק באופן שוטף מטהרי אוויר אלקטרוניים, בכל חדר שירותים, לרבות אספקה שוטפת של חומרי הריח והבטריות. פירוט דרישות חומרי ניקוי וציוד :

- 4.1 על חומרי הניקוי המוצעים במסגרת מכרז זה לעמוד בדרישות שירות המזון הארצי של משרד הבריאות, לרבות תקן 5113 ולהיות בעלי גיליונות בטיחות תקינים (MSDS) ובהם פירוט של הרכבי החומרים וההנחיות לשימוש.
- 4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל חומר ניקוי הבא במגע עם מזון, או חומר הבא במגע עם אדם ומיועד לשימוש במזון, יהיה חומר מאושר על ידי משרד הבריאות, כפי שמופיע ברשומות העדכניות ביותר לעניין זה.
- 4.3 על כל התמרוקים המוצעים במסגרת מכרז זה (סבון ידיים), להיות בעלי אישור של אגף הרוקחות במשרד הבריאות.
- על מנת להוכיח עמידה בדרישות המוצרים, הספק הזוכה ידרש להציג, בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצהרות יצרן עדכניות ותקפות לכל המוצרים המפורטים להלן.
- 4.4 ככל שמדובר בנושאים ובאבקות שייארוזו במיכל פלסטי, על המיכל לעמוד בתקן ישראלי 2302.
- 4.5 נייר טואלט של חברת "חוגלה" דגם 699 או שווה ערך, נדרש אישור לרישום תו תקן 747.
- 4.6 נייר ניגוב ידיים של חברת "חוגלה" (שישייה) דגם 20706803 או שווה ערך, יעמדו בתקן ישראלי 1465.
- 4.7 מוצרים אלו יהיו בעלי "תו ירוק" מאת מכון התקנים הישראלי והמשרד להגנת הסביבה. במקרה של הצגת תקן שאינו אחד מאלו הנזכרים לעיל, בסמכותו של המזמין להחליט אם לקבלו כאישור תקף או לא והכל לפי שיקול דעתה המקצועי.
- 4.8 לחילופין, מוצרי הנייר יעמדו בכל התנאים והדרישות כמפורט להלן :
לפחות 30% מהתאים הבתולית בנייר מיוצרת מיערות תעשייתיים.
יש להציג אישור FSC או PEFC לנושא זה. במקרה של אישור אחר, ניתן להציג ובסמכות ועדת המכרזים להחליט אם לקבלו כאישור תקף ושווה ערך או לא והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.
לא עבר הלבנה בכלור או ב-EDTA.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אינו מכיל צבעים, פיגמנטים או ציפויים מסרטנים. כימיקלים המסווגים כמסרטנים הם אלו שהוגדרו ע"י האגודה העולמית לחקר הסרטן (LARC) בקבוצה 1 – מוצרים המוכחים כמסרטנים או בקבוצה A2 – מוצרים בעלי סבירות להיות מסרטנים.

4.9 חומרי ניקוי נוזליים, הכולל: נוזל ניקוי רצפות, נוזל לניקוי אסלות, ספריי לניקוי חלונות, אקונומיקה, נוזל מסיר אבנית וחלודה, נוזל לניקוי פרקט, ספריי לחיטוי משפטים, נוזל לניקוי חלונות, נוזל לשטיפת כלים ונוזל לניקוי כללי.

4.10 חומרי הניקוי הנוזליים, צריכים להיות מתאימים לתקנים המאושרים ע"י מכון התקנים.

4.11 לחילופין, חומרי הניקוי הנוזליים יעמדו בכל התנאים והדרישות כמפורט להלן:

המוצר לא יכיל איזה מהרכיבים כמפורט להלן:

/ alkyl phenol ethoxylates / (APEOs) diaminetetracetic acid (EDTA)
Ethylene

מלחי אוניום רבעוני שהם לא פריקים אירובית.

המוצר מכיל חומרי ריח המאושרים ע"י Association Fragrance International על האריזה חייב להיות כתוב בבירורו ההרכב הכימי המלא, הנחיות בטיחות וכמות מומלצת לכל שימוש.

האריזה אינה מכילה PVC או חומרים מוכלרים אחרים.

4.12 לחילופין, סבוני ניקוי נוזליים יעמדו בכל התנאים והדרישות כמפורט להלן:

מתכלה באופן מידי, על פי ההגדרות OECD לבדיקת כימיקלים -F301A301
אינו רעיל לסביבה מימית.

המוצר לא יכיל איזה מהרכיבים כמפורט להלן:

/ alkyl phenol ethoxylates / (APEOs) diaminetetracetic acid (EDTA)
Ethylene

כימיקלים המסווגים כמסרטנים על פי האגודה העולמית לחקר הסרטן IARC. מוצרים המוכחים כמסרטנים או בקבוצה A2 – מוצרים בעלי סבירות להיות מסרטנים.

4.13 שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

4.14 חומרים נגד אבנית: סנו אנטי קאלק או שווה ערך.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4.15 זגשים נוספים :

- 4.13.1 יובהר כי הספק יספק את החומרים ויפזר אותם במחלקות השונות ובחדרי השירותים על פי הצורך, לרבות מתקניהם והחלפת/תיקון המתקנים בעת הצורך.
- 4.13.2 יובהר שהחומרים חייבים להיות מטיב מעולה ומאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי.
- 4.13.3 על פי דרישת המזמין, יוסיף הספק כלים וחומרים שלדעת המזמין עשויים לשפר את רמת הניקיון. הספק יהיה חייב להחזיק ביחידות המשרד כמות של חומרים שתספיק לצריכה של שבועיים לפחות.
- 4.13.4 החומרים יוכנסו ליחידות המזמין באריזותיהן המקוריות שיכילו את כל הנתונים הדרושים על החומרים כגון: הרכב החומר, ספר רישיון, ריכוז החומר הפעיל, שם היבואן, שם ורישיון יצרן וכדומה.
- 4.13.5 יובהר כי כל הוצאותיו של הספק בתחום הציוד והחומרים כלולים בערך השעה המשוקללת הם על חשבונו הוא בלבד.
- 4.13.6 הקבלן מתחייב להחליף בשירותים במידת הצורך: נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים.

5. אופן הטיפול ברצפת ה-P.V.C :

במשרדים בהם קיימת רצפת P.V.C יש לבצע בנוסף לדרישות כמפורט לעיל גם את הטיפולים שלהלן:

5.1 ניקוי יומי :

שטיפה בסמרטוט לח (למי השטיפה ניתן להוסיף דטרגנט מסוג "ריצפז" או "פנטסטיק" או שווה ערך).

5.2 אחזקה תקופתית :

אחת ל-4 שבועות יש למרוח על הרצפה וקס אקרילי על מנת להגן עליה בפני ספיגת לכלוך ושריטות וכן לתת לה ברק. מריחת הווקס תבוצע כדלקמן :

2.2.1 ה. ניקוי יומי של רצפה כמתואר לעיל.

5.2.2 מריחת שכבה של הווקס באמצעות בד/מטלית נקי/ה.

5.2.3 לאחר ההתייבשות למרוח שכבת וקס נוספת כנ"ל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.2.4. אחת לשלושה חודשים, יש להסיר את שכבות הווקס הקיימות במסיר ווקס (סטירפר), לפני ביצוע מריחת שכבות הווקס החדשות, וזאת למניעת הצטברות שכבות ווקס מיותרות.
- 5.2.5. מומלץ להוסיף מידי מספר ימים (לפי הצורך) מעט וקס (כ- 5%) למי השטיפה ע"מ לחזק ול"רענן" את הווקס הקיים.
- 5.2.6. סוגי הווקס המומלצים הם: סנו סופר פוליש או ש"ע.

6. אופן הטיפול בשטיחים מקיר לקיר:

- 6.1. שאיבת אבק ע"י שואב אבק כל יום.
- 6.2. הסרת כתמים שנצברים בהתאם לצורך.
- 6.3. שטיפת שטיחים בשמפו אחת ל - 6 חודשים.

הערה: במקרה של החלפת הריצוף במשרד מסוים, ניקוי המשרד יתבצע עפ"י מפרט הדרישות הרלוונטי אשר בנספח זה.

7. ניקוי יסודי בחופשת סוכות ופסח

- 7.1. העבודות יבוצעו במשרדי היחידות במהלך חופשת סוכות ופסח בהתאם לחופשות המשרד או בשני מועדים אחרים אותם תקבע היחידה והן כוללות את ביצוע כל העבודות הניקיון, כמפורט:
- 7.1.1. הזזת הרהיטים ושטיפה יסודית של הרצפות מתחת ומאחורי הריהוט.
- 7.1.2. ניקוי החלונות; מסגרות החלונות, החרצים והמסילות והתריסים.
- 7.1.3. ניקוי דלתות ומשקופים.
- 7.1.4. ניקוי יסודי של המסדרונות והורדת כתמים מקירות, ניקוי מתגי החשמל.
- 7.1.5. שטיפת פחי אשפה.
- 7.1.6. ניקוי יסודי של שולחנות ורהיטים.
- 7.1.7. ניקוי יסודי וחיטוי של מיקרוגלים באמצעות חומרים מתאימים.
- 7.1.8. קרצוף רצפות במטבחים, חדרי משרדים, פרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת באמצעות מכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופק על ידי הקבלן.
- 7.1.9. ניקוי מיוחד של כל השטיחים והריפודים בכיסאות הקיימים במשרדי הרשות. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והריפודים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם סבון המתאים לאותו סוג ריפוד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 7.1.10 הסרת אבק יסודית ממדפים וארוניות.
- 7.1.11 ניקוי תקרות מלכלוך, אבק וקורי עכביש.
- 7.1.12 ניקוי וילונות ונציאנים ווילונות אחרים.

7.2 היקף עבודות הניקיון יוגדר לפני תחילת ביצוע העבודות והתמורה תשלום לימי העבודה בפועל.

8. הדברה

- 8.1.1 על הקבלן או קבלן משנה מטעמו שאושר מראש על ידי המזמין, לבצע הדברות לכל סוגי המזיקים לפחות פעמיים בשנה וככל שיהיו מזיקים לאחר ביצוע ההדברות, על הקבלן לבצע הדברות נוספות ככל שיידרש.
- 8.1.2 ההדברה תבוצע בכל שטחי המבנים של המזמין לרבות: חדרי המשרדים חדרי שירותים, מטבחונים, חדר כושר, חדרי מדרגות, חדר גנרטור, חדר חשמל ראשי, חדר משאבות, מחסנים, חוות שרתים ובכל מקום בו תידרש הדברה
- 8.1.3 עבודות ההדברה תבוצענה על ידי מדברים יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע הדברת מזיקים ובעלי רישיון מתאים.
- 8.1.4 ההדברה תבוצע בדרך כלל בחודשים אוקטובר-נובמבר ומרץ-אפריל או בכל מועד אחר אשר יקבע ע"י המזמין.
- 8.1.5 במקרים חריגים תבוצע הדברה במועדים נוספים במסגרת האחריות עפ"י דרישות המזמין. מספר ההדברות הנקודתיות מוערך בלפחות 10 הדברות בשנה. ככל שיידרשו הדברות נקודתיות נוספות, הן יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 8.1.6 הקבלן יספק את כל החומרים והכלים לביצוע ההדברה.
- 8.1.7 חומרי הדברה יהיו לכל סוגי המזיקים, לרבות נמלים, יתושים, זבובים, ברחשים, ג'וקים, מזיקים תברואתיים (עכברושים, יונים, ובעלי חיים אחרים).
- 8.1.8 כל החומרים יעמדו בדרישות משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה.
- 8.1.9 ההדברה תבוצע על פי הדרישות של משרד הבריאות ובשעות וימים שאין בהם עובדים בבניין.
- 8.1.10 במקרה של הופעת מזיקים לאחר ביצוע ההדברה, על הקבלן לבצע הדברה נוספת.
- 8.1.11 הקבלן יפנה פגרי מזיקים כגון עכברים, עכברושים, וכו' מייד עם גילויים.
- 8.1.12 באחריות הקבלן לבצע פעולות שימנעו חדירות בעלי חיים או בעלי כנף או זוחלים לשטחי המבנים, כולל הוצאת מפגעים/בע"ח שחדרו למבנים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

8.1.13. לצורך הרחקת בעלי חיים על הקבלן לפעול עם העירייה הרלוונטית וכל גורם חיצוני אחר.

8.1.14. במידה והקבלן יאחסן בבניין חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך מתן השירותים, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים ו/או עלולים לגרום להתלקחות אש. הקבלן יידרש לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים למניעת סיכונים. וכן להודיע לממונה הבטיחות ולממונה רעלים בלמ"ס על סוג החומר המאוחסן ולהציג בפניו מסמך M.S.D.S (material safety data sheets).

9. מינוי אחראי ניקיון

על הספק למנות אחראי ניקיון קבוע לכל אשכול גיאוגרפי בו יוכרז כזוכה אשר מתפקידו יהיה לנהל את עבודת הניקיון בהתאם להוראות נספח זה ולפקח על ביצוע נכון של העבודה. אחראי הניקיון יהיה בקשר מתמיד עם הממונה למינהל בכל אחד מהמשרדים הנכללים באשכול הגיאוגרפי כאמור ויתאם מולו את עבודות הניקיון בהתאם לדרישות.

10. הוספת שטחים וגריעת שטחים במהלך תקופת ההתקשרות

10.1. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לגרוע משרדים מהאשכול הגיאוגרפי לגביו נבחר הספק כזוכה. כמו כן, המזמין יהיה רשאי לגרוע שטחים מהמשרדים כאמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר על זכותו להחליט להעביר את מתן השירותים באותם משרדים/ שטחים (כולם או חלקם) לידי ספק אחר.

היה והמזמין עשה שימוש בזכותו זו, יופחת מתשלום התמורה המגיעה לספק התמורה עבור אותו משרד.

היה ונגרעו שטחים מהמשרד, יודיע המזמין לספק בכתב מהו היקף שעות העבודה היומיות הנדרשות במשרד לאחר גריעת השטחים, תוך אבחנה בין מספר עובדי היום לבין מספר עובדי הצהריים.

התמורה אשר תשולם לספק תיעשה בהתאם לכמות שעות העבודה המעודכנת כאמור ובכפוף למפורט בנספח זה ובהסכם ההתקשרות באשר לתשלום התמורה.

הספק מתחייב שלא להעלות כל טענה בעניין כנגד המזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

10.2. במהלך תקופת ההתקשרות, עשוי המזמין להחליט להוסיף לרשימת המשרדים נשוא מכרז זה שטחים נוספים.

10.2.1. המזמין יהיה רשאי להחליט להתקשר עם הספק לצורך מתן השירותים באותם שטחים או לחילופין להתקשר לצורך כך עם ספק אחר, לפי שקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10.2.2. היה והחליט המזמין להתקשר לצורך כך עם הספק, הרי ככל שהשטחים הנוספים נמצאים באותו בניין בו נמצא המשרד/ים, יודיע המזמין לספק בכתב מהו היקף שעות העבודה היומיות הנדרשות במשרד לאחר הוספת השטחים, תוך אבחנה בין מספר עובדי היום לבין מספר עובדי הצהריים.

הספק מתחייב לבצע את שירותי הניקיון בשטחים הנוספים כאמור בתנאים זהים לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות ובנספח זה.

התמורה אשר תשולם לספק תיעשה בהתאם לכמות שעות העבודה המעודכנת כאמור ובכפוף למפורט בנספח זה ובהסכם ההתקשרות באשר לתשלום התמורה.

הספק מתחייב שלא להעלות כל טענה בעניין כנגד המזמין.

הרחבת מתן השירותים בשטח הנוסף כאמור תינתן רק לפי הזמנה בכתב של המזמין עליה יחתמו מורשי החתימה מטעם המזמין.

10.2.3. ככל שהשטח הנוסף נמצא בבניין בו לא נמצא משרד הרשות, יודיע המזמין לספק בכתב מהי כתובתו של השטח כאמור, מהו גודל השטח ומהו היקף שעות העבודה היומיות הנדרשות באותו מקום, תוך אבחנה בין מספר עובדי היום לבין מספר עובדי הצהריים הנדרשים בו.

הספק מתחייב להגיע לשטח כאמור על מנת לבחון את מאפייניו (במסגרת זו, יבחן הספק האם במקום מועסקים עובדי ניקיון אשר הועסקו על ידי חברה אחרת ומהו הוותק של אותם עובדים) ולהודיע למזמין האם הוא מסכים ליתן בשטח זה את שירותי הניקיון.

ככל שהסכים הספק לבצע את השירותים בשטח זה, השירותים בשטח זה יבוצעו בתנאים זהים לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו, לרבות גובה התמורה ואופן חישובה (ובהתאמה להודעתו של המזמין בדבר מספר שעות העבודה היומיות הנדרשות בשטח זה).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הרחבת מתן השירותים בשטח הנוסף כאמור תינתן רק לפי הזמנה בכתב של המזמין עליה יחתמו מורשי החתימה מטעם המזמין.

11. שירות אופציונאלי

למזמין תהא האופציה מעת לעת וכפי שיידרש עפ"י שיקול דעתו לדרוש מהספק להעמיד לרשותו ו/או מי מהמשרדים בהם מבוצעות עבודות הניקיון, עובד אחד או מספר עובדים שיועסקו למשך מספר שעות אשר ייקבע המזמין מראש לביצוע עבודות ניקיון אשר לא הוגדרו במפורש בנספח זה.

שירות אופציונאלי כאמור יינתן רק לפי הזמנה בכתב של המזמין עליה יחתמו מורשי החתימה מטעם המזמין ובכללם חשב המשרד.

למען הסר ספק, למזמין תהיה הזכות להתקשר עם ספק אחר לצורך רכישת שירותים לביצוע השירות האופציונאלי כאמור לעיל.

התמורה עבור השירות האופציונאלי תיקבע בהתאם למספר שעות העבודה אותם דרש המזמין ובהתאם לכללי קביעת התמורה.

12. שינויים

כל שינוי מהאמור בנספח זה יחייב את המזמין רק במידה ונכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

על החתום :

חתימת מורשה החתימה

חותמת המציע



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ג'1

פירוט משרדי המזמין באזור המבוקש

פירוט משרדי המזמין באזור המבוקש - אגף מכס ומע"מ									
מס"ד	עיר	כתובת המשרד	שם המשרד	שטח המשרד מ"ר	איש קשר	נייד	מס' שעות העבודה היומיות המוקצות למשרד	מס' עובדי הצהריים אשר נדרשים להגיע למשרד בכל יום עבודה (למשך 3 שעות כ"א)	מס' עובדי היום אשר נדרשים להגיע למשרד בכל יום (למשך 6 שעות כ"א)
				(הערכה)					
1	אשדוד	נמל אשדוד	אתר שיקוף מכולות	800	ניסים אבני	050-6245495	40	1	5
2	אילת	נמל אילת	בית המכס	350	קרן חיים	050-7689749	12	1	1
3	אילת	כניסה לעיר	אס"ח	150			9	1	1
4	מיתר	לד מיתר	מעברים פנימיים	42	שרון חביב	050-7784472	1	שעה ביום חמישה ימים בשבוע	
	כרם שלום	כרם שלום	מעברים פנימיים	50	שרון חביב	050-7784472	2	עובד לשעתיים ביום	-----
5	תרקומיה	לד בית גובלין	מעברים פנימיים	120	שרון חביב	050-7784472	1	3 שעות ביום חמישה ימים בשבוע	
	ארז	ארז	מעברים פנימיים	22	שרון חביב	050-7784472	1	שעה אחת ביום, 3 פעמים בשבוע	
6	באר שבע	שו"ר 15	בניין אושירה	2400	גילי יחלומי מלכה	050-6245033 050-7023661	18	2	2

פירוט משרדי המזמין באזור המבוקש - אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין									
מס"ד	עיר	כתובת המשרד	שם המשרד	שטח המשרד מ"ר	איש קשר	נייד	מס' שעות העבודה היומיות המוקצות למשרד	מס' עובדי הצהריים אשר נדרשים להגיע למשרד בכל יום עבודה (למשך 3 שעות כ"א)	מס' עובדי היום אשר נדרשים להגיע למשרד בכל יום (למשך 6 שעות כ"א)
				(הערכה)					
1	ירושלים	רחוב כנפי נשרים 66	מחסן טפסים ירושלים	580	מני נידם	050-6210333	3	1	אין
2	ירושלים	רחוב בית הדפוס 20 - קומה 7	מגדל דונה ירושלים	766	אלי שמואלי	050-6209465	12	2	1
3	באר שבע	רחוב שז"ר 31	מס הכנסה באר שבע		יורם בן יאיר	050-6245344	54	6	6
4	באר שבע	רחוב שז"ר 35	מס הכנסה הוצל"פ באר שבע		יורם בן יאיר	050-6245344	12	2	1
5	שדרות	רחוב הפלמ"ח 8	מוקד חירום - פצויים - שדרות	120	יורם בן יאיר	050-6245344	5	(שעתיים)	1 (3 שעות)



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ג' 2 - כרטיס ביקורת חודשי לביצוע ניקיון

יש למלא בטבלה: בוצע (V) / לא בוצע (X) / בוצע חלקית (O)

שבוע 5	שבוע 4	שבוע 3	שבוע 2	שבוע 1	תדירות דרישה	פירוט העבודות
					על בסיס יומי	ניקוי אבק, ריקון סלי אשפה ומאפרות ופינוי ניירות לשק מחזור.
					על בסיס יומי	ניקוי אבק במטלית יבשה מריהוט ושאר הפריטים בחדר. (לרבות: ריהוט משרדי, מחשבים, מזגנים, מקלדות, דלתות, טלפון, עגלות, מדפים, כונניות, כסאות וכו').
					על בסיס יומי	טאטוא ושטיפת רצפות כולל ניקוי מעליות
					על בסיס יומי	ניקוי וחיטוי יסודי בחדרי השירותים כולל אסלות, משתנות, כיורים חרסינה וכו'. פעמיים ביום בשעות הבוקר ובשעות אחה"צ
					על בסיס יומי	ניקוי חדרי המטבחים כולל ארונות מטבח, כיורים, שיש ומקררים (ניקוי חיצוני), ושאר המכשירים הנמצאים במטבח (מיקרוגל, טוסטר וכו').
					אחת לשבועיים	ניקוי יסודי של השירותים כולל החלפת "אסלית" באסלות לפי הצורך
					בהתאם לנקבע	ניקוי יסודי של ארונות מדפים ודלתות
					אחת לחודש	ניקוי יסודי של החלונות ופתחי מיזוג מבפנים ומבחוץ, ניקוי צלונים, ניקוי דלתות, ניקוי כסאות



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

					בהתאם לנקבע	ניקוי יסודי של קירות ופנלים.
					בהתאם לנקבע	ניקוי יבש של תקרות (הסרת קורי עכביש).
					אחת לחודש	ניקיון יסודי של פנים המקורים (בתחילת כל חודש).
					אחת לחודש	טאטוא ושטיפת המקלט.
					בהתאם לנקבע	חיטוי טלפונים.
					אחת לשנה	ניקוי יסודי עם מכונה לניקוי רצפות.
					אחת לחצי שנה	ביצוע הדברה בכל שטח היחידה.

שם הממונה למינהל: _____ משרד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח ג' 3 – הצהרה חודשית על העסקת עובדים
יש למלא טופס נפרד ביחס לכל יחידה**

תאריך: _____

**לכבוד
רשות המסים בישראל – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הנדון: הצהרה על העסקת עובדים עבור חודש ביחידה _____

הנני להצהיר בזאת כי במהלך כל ימי העבודה במהלך חודש _____ שנת _____ הועסקו ביחידה שבנדון עובדי ניקיון בהיקף שלא פחת מזה שנקבע במסגרת הסכם ההתקשרות מול רשות המסים בישראל וכי הנתונים מטה תואמים את נתוני דוחות הנוכחות של עובדי ניקיון אלה, זאת כמפורט להלן:

שם היחידה	
כתובת היחידה	
עיר	
מס' עובדי יום	שהועסקו ביחידה בכל יום עבודה (למשך 6 שעות עבודה כ"א)
מס' עובדי צהריים	שהועסקו ביחידה בכל יום עבודה (למשך 3 שעות עבודה כ"א)
מס' ימי העבודה בחודש זה	
סה"כ שעות ניקיון שבוצעו ביחידה בחודש זה	

הערות:

מצ"ב דוחות הנוכחות של עובדי הניקיון שהועסקו ביחידה במהלך החודש

מנהל הספק

אישור אמרכל היחידה

בדקתי את דוחות הנוכחות של עובדי חברת _____ שהועסקו ביחידה במהלך חודש _____, והנני לאשר כי הנתונים המפורטים בטבלה לעיל תואמים את הנתונים המופיעים בדוחות הנוכחות של העובדים כאמור.

אמרכל היחידה

הצהרה חתומה זו תועבר לאגף רכש נכסים ולוגיסטיקה בצירוף דוחות הנוכחות וחשבונית מקור.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ד' – נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

יש לצרף נספח זה להצעת המחיר של המציע (נספח ד') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה מטעמו של המציע ומאומת על ידי עורך דין.

1. נספח זה מבוסס על הוראת תכ"מ 8.2.1 שכותרתה "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחום השמירה, האבטחה וניקיון" בנוסחה נכון למועד פרסום המכרז, ועל הוראת תכ"מ הודעה 8.2.1.2 שכותרתה "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מתאריך 1.4.2022. בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 וצו ההרחבה מיום 05.02.2014. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום.
2. מטרתו של נספח זה הינה לפרט את מרכיבי השכר המינימאליים שעל הספק (להלן: "הספק" או "הקבלן") לשלם לעובדיו בתחום הניקיון.
3. התחשיב שלעיל בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
4. למען הסר ספק, יובהר כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.
5. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה	חישוב שנה	
	שנייה	ראשונה	
<p>שכר יסוד 37.00 ₪ לשעת עבודה.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</p>		37.00 ש"ח	שכר יסוד עובד ניקיון



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.</p> <p><u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u></p> <p>$\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע * ימי חופשה * שכר יסוד}}{\text{שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}$</p> <p>ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 6.4.</p> <p><u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>	1.50 ₪ (4.84%)	1.48 ₪ (4.84%)	חופשה
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2023, עומד על 471.84 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 6.5.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</u></p> <p><u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>	1.59 ₪	1.59 ₪	הבראה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	₪ 2.55 (7.5%)	₪ 2.52 (7.5%)	פנסיה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	2.83 ₪ (8.33%)	2.81 ₪ (8.33%)	פיצויים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	₪ 1.20 (3.55%)	₪ 1.20 (3.55%)	ביטוח לאומי
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויפקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	₪ 2.53 (7.5%)	₪ 2.53 (7.5%)	קרן השתלמות



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
	₪ 49.55	₪ 49.13	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.			נסיעות
הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 9(ב)(3).	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מחלה	<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u></p>
-------------	--

6. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 6.1. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל- 3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 6.2. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 6.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שכן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 6.4. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

6.5. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה,



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי ההבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

6.6. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

6.6.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

6.6.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

6.6.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

6.6.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

6.7. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

6.7.1. עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6.7.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

6.7.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

בחתימתי על גבי מסמך זה, הריני מאשר בזאת כי ככל שהצעת המציע תוכרז על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז, הרי שהמציע מתחייב כי השכר לשעה אשר ישולם לעובדי המציע עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת משכר היסוד המצוין בנספח זה וכי עלות השכר למעביד לשעת עבודה תכלול את כל המרכיבים המפורטים לעיל, וזאת בהתאם לשיעורם המעודכן נכון למועד ביצוע התשלום בפועל.

על החתום:

חתימת מורשה החתימה

חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל וכי ה"ה _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על מסמך זה, מוסמך לעשות כן ולחייב את המציע בחתימתו.

עו"ד

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ה' – תצהיר עלות השכר למעביד

יש לצרף נספח זה להצעת המחיר של המציע (נספח ד') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה מטעמו של המציע ומאומת על ידי עורך דין.

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר מכהן בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע") מאשר כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.

1. השכר שישולם על ידי המציע לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו (נספח ה'), לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

על החתום:

חתימת מורשה החתימה

חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל וכי ה"ה _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על מסמך זה, מוסמך לעשות כן ולחייב את המציע בחתימתו.

עו"ד

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ו' - תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מצהיר כי עיינתי בחוקי העבודה כמפורט בנספח טז' (להלן: "חוקי העבודה").

3. אני מצהיר כי המציע ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981) מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים על פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת שירותי ניקיון.

4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע הורשע בהליך פלילי בגין עבירה על אחד או יותר מחוקי העבודה, בהתאם לפירוט הבא (יש לפרט את מועד ההרשעה, מספר ההליך, העבירה, הכרעת הדין והאם פסק הדין הינו חלוט). ככל שהמציע לא הורשע כאמור, יש לציין זאת במפורש:

בעלי שליטה כהגדרתם לעיל הורשעו בהליך פלילי בגין עבירה על אחד או יותר מחוקי העבודה, בהתאם לפירוט הבא (יש לפרט את שם בעל השליטה, מועד ההרשעה, מספר ההליך, העבירה, הכרעת הדין והאם פסק הדין הינו חלוט). ככל שבעל השליטה לא הורשע כאמור, יש לציין זאת במפורש:

חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) הורשעו בהליך פלילי בגין עבירה על אחד או יותר מחוקי העבודה, בהתאם לפירוט הבא (יש לפרט את שם החברה,



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מועד ההרשעה, מספר ההליך, העבירה, הכרעת הדין והאם פסק הדין הינו חלוט). ככל שהחברה לא הורשעה כאמור, יש לציין זאת במפורש:

על המציע הושתו הקנסות המפורטים להלן בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (יש לפרט את מועד מתן הקנס ואת חוק העבודה בגינו ניתן הקנס), ככל שלא הושתו קנסות/אמור, יש לציין זאת במפורש:

על בעלי שליטה במציע הושתו הקנסות המפורטים להלן בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (יש לפרט את שם בעל השליטה, מועד מתן הקנס ואת חוק העבודה בגינו ניתן הקנס). ככל שלא הושתו קנסות/אמור, יש לציין זאת במפורש:

על חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) הושתו הקנסות המפורטים להלן בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (יש לפרט את שם החברה, מועד מתן הקנס ואת חוק העבודה בגינו ניתן הקנס), ככל שלא הושתו קנסות/אמור, יש לציין זאת במפורש:

על המציע הושתו העיצומים הכספיים המפורטים להלן בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה,



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תשע"ב - 2011 (יש לפרט את מועד מתן עיצום ואת חוק העבודה בגינו ניתן), ככל שלא הושתו עיצומים כאמור, יש לציין זאת במפורש:

על בעלי שליטה במציע הושתו העיצומים הכספיים המפורטים להלן בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011 (יש לפרט את שם בעל השליטה, מועד מתן העיצום ואת חוק העבודה בגינו ניתן), ככל שלא הושתו עיצומים כאמור, יש לציין זאת במפורש:

על חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) הושתו העיצומים הכספיים המפורטים להלן בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011 (יש לפרט את שם החברה, את מועד מתן העיצום ואת חוק העבודה בגינו ניתן), ככל שלא הושתו עיצומים כאמור, יש לציין זאת במפורש:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת
לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ז' - תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. לעניין נספח זה, הגדרת עובדים זרים הינה "עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 (להלן: "עובדים זרים").
3. ככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, הרי שהמציע מתחייב בזאת כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע.
4. ידוע למציע כי הפרת התחייבות זו הינה **הפרה יסודית**, והמזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות דיגיטלית שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ח' הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231, 232, 234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961, סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג-1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 2א231 לפקודת המכס [נוסח חדש], סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים) התש"ב-1952, סעיף 50 לחוק מיסוי רווחים ממשאבי טבע, תשע"א-2011 וכן סעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיפים 2(7) ו-9(9) ו-23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות והגנת הפרטיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.	סעיף :231
מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.	סעיף :232
מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.	סעיף :234

חוק מיסוי מקרקעין

לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש	סעיף :105(א)
לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק	



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

סעיף 105(ב):
העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142(א):
לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.

סעיף 142(א1):
לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.

סעיף 142(ב):
הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.

סעיף 142(ג):
גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 231א(2):
_231א2. (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע פקודה זו, אלא בהתקיים אחד מאלה:

- (1) שר האוצר התיר לגלותה^[2];
- (2) המידע נדרש לרשות המכס או לרשות מוסמכת לשם ביצוע פקודה זו או ביצועו של חוק אחר המסדיר ייבוא או ייצוא של טובין או פיקוח על טובין מיובאים או מיוצאים, או התקנות



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- לפיהם, במקרה ובמידה שנדרש; בפסקה זו, "רשות מוסמכת" –
כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לפקודת הייבוא והייצוא;
(3) נדרש לגלותה בהליך משפטי לפי פקודה זו או חוק מסים
כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות
המס), התשכ"ז-1967;
(4) המידע הוא כמפורט בסעיף 384א לחוק הביטוח הלאומי
[נוסח משולב], התשנ"ה-1995, או בתקנות לפיו, ובלבד שמידע
כאמור יימסר למוסד לביטוח לאומי ושמידע זה נדרש לתכליות
האמורות באותו סעיף, ובמידה שנדרש.
(ב) לעניין סעיף קטן (א)(1), רשאי שר האוצר לתת היתר לגילוי סוגי
מידע, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי
תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
(ג) הגיעה לאדם ידיעה לפי הוראות סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל
אותה אגב ביצוע פקודה זו.
(ד) גילה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע פקודה זו, בניגוד
להוראות לפי סעיף זה, דינו – מאסר שנה או קנס 19,300 שקלים חדשים.

חוק מס קניה

- לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה.
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו
בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז –
1967.
- לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו,
ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם
כדין,
ומנימוקים שיירשמו.
- הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב
ביצוע חוק זה.
- גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר
שנה או קנס 14,000 ₪.
- סעיף 19ב(א):**
- סעיף 19ב(א):**
- סעיף 19ב(ב):**
- סעיף 19ב(ג):**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חוק מיסוי רווחים ממשאבי טבע

סעיף 50 הוראות סעיפים 231 עד 235 לפקודה יחולו בביצוע הוראות חוק זה, בשינויים המחויבים.

חוק העונשין

סעיף 118(א): היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

סעיף 118(ב):

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

סעיף 50(א): לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

סעיף 50(ב): העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

חוק הגנת הפרטיות

סעיף 2(7) פגיעה בפרטיות היא אחת מאלה:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

....

(7)

הפרה של חובת סודיות שנקבעה בדין לגבי עניניו הפרטיים של אדם

סעיף 2(9)

(9)

שימוש בידיעה על עניניו הפרטיים של אדם או מסירתה לאחר, שלא למטרה שלשמה נמסר

**סעיף
23ב(א):**

מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה

חתימה

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ט' – הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____ על ידי _____
המוסמך להתחייב בשם חברת _____ (להלן: "החברה")

הואיל והחברה נבחרה כספק זוכה למתן השירותים;
והואיל והחברה עשויה להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב בשם החברה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"השירותים" – הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייבת החברה לבצע על פי הסכם זה עליו חתמה עם רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין").
"עובד" - כל אחד מעובדי החברה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:
מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב בשם החברה שאין ולא יהיה לחברה, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא מתן השירותים/ הספקת הטובין, למעט באם ועדת המכרזים של המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שהחברה לא תייצג או תפעל מטעם כל גורם שהוא בשירותים נשוא הסכם זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם החברה, עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה של החברה, להתקשר עם כל גורם כאמור לעיל, בניגוד להתחייבויות החברה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר את ההתקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלה.

ולראיה באתי על החתום:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח י' להסכם ההתקשרות - נוסח ערבות דיגיטלית

תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

_____ חתימה וחותמת מורשה
החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות דרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתאות פנימיות של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח יא' - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד

רשות המיסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' _____.

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות רשות המסים בישראל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח יב' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח יג' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח יד' - אישור השתתפות בסיוור

תאריך _____

לכבוד: וועדת המכרזים, רשות המסים בישראל

הנדון: אישור השתתפות בסיוור במשרד

אני הח"מ, איש הקשר/ ממונה למנהל במשרד _____, מאשר כי ביום _____ בשעה _____,

הופיע לפני מר _____ מטעם _____ (יש למלא את שם המציע) וסייר עימי במשרד. בסיוור הראיתי להנייל את כל משטחי הניקיון אותם יידרש המציע לנקות ככל שיבחר כזוכה במכרז.

כמו כן, הבאתי לתשומת לבו כי במשרד מועסקים כיום עובדי ניקיון. אפשרתי לנציג המציע לשוחח עם עובדי הניקיון ולקבל מהם פרטים אודותם, בין היתר אודות מספר שנות הוותק שצברו.

בברכה,

מר/ גב' _____

ממונה/מרכז למנהל/ איש הקשר במשרד _____



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח טו' – רשימת חוקי העבודה

- הספק יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
 - חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקיף), תשנ"ז-1997, סעיף 5א.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ט' - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני

העבודה, התשע"ב-2011

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח יז' – מספר עובדי הניקיון המועסקים על ידי המציע ואישור רואה חשבון

הוראות כלליות:

- א. על המציע לציין, ביחס לכל אחת מהשנים המפורטות בטבלה שלהלן, כמה עובדי ניקיון הועסקו במוצע חודשי במהלך אותה שנה על ידו.
- ב. יובהר בזאת כי על המציע להתייחס אך ורק למספר עובדי הניקיון אשר הועסקו על ידו באשכול הגיאוגרפי לגביו מוגשת הצעתו.
- ג. ככל שהמציע מגיש הצעה למתן השירותים במספר אשכולות גיאוגרפיים, עליו למלא נספח זה ביחס לכל אשכול גיאוגרפי בנפרד (כך לדוגמא, ככל שהצעתו מוגשת לאשכול צפון ולאשכול ירושלים, עליו למלא שני נספחים, כאשר בנספח אחד עליו להתייחס לעובדי הניקיון אשר הועסקו על ידו באשכול ירושלים בלבד ובנספח השני עליו להתייחס לעובדי הניקיון אשר הועסקו על ידו באשכול צפון בלבד).

הצהרת המציע:

1. הנני נותן אישור זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת אישור זה בשם המציע.
2. הריני מאשר כי האשכול הגיאוגרפי לגביו מוגש נספח זה: _____.
3. באשכול זה, נתוני עובדי הניקיון אשר הועסקו על ידי המציע הינם:

2021	2020	2019	
			מספר עובדי הניקיון אשר הועסקו על ידי המציע במוצע חודשי

4. בהסתמך על הנתונים המצוינים לעיל, המספר הממוצע של עובדי הניקיון אשר הועסקו על ידי המציע באשכול הגיאוגרפי לעיל במהלך השנים 2019 – 2021 הינו: _____.

המצהיר



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אישור רואה חשבון

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקרים של המציע לעיל, מאשרים כי ביקרנו את אישורו לעיל בדבר מספר עובדי הניקיון אשר הועסקו על ידי המציע במוצע חודשי באשכול הגיאוגרפי לגביו הוגשה הצעתו.

אישור המציע הינו באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעת על האישור הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים בהתאם לנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באישור הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות במידע שבאישור. ביקורת כוללת גם הערכת נאותות ההצגה באישור בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, האישור כאמור משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבסס.

חתימת רו"ח

חותמת ומספר רישיון רואה חשבון

תאריך